

LEADER – Intervencija 77.06.

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

LRS LAG Zrinska gora – Turopolje

LEADER
Development led by local communities



SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ; EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN 113/2024, 79/2025), Lokalna akcijska grupa „ZRINSKA GORA-TUROPOLJE“ objavljuje

NATJEČAJ

2.1.1.

„Potpora razvoju lokalne infrastrukture i usluga“

REF. OZNAKA: 26/2.1.1.

Verzija: 1.0
Datum: 01.10.2026.

SADRŽAJ

1	OPĆE ODREDBE	4
1.1	Pojmovi i kratice.....	4
1.2	Predmet Natječaja	10
1.3	Iznosi i intenziteti javne potpore	14
1.4	Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)	15
1.5	Dvostruko financiranje	17
2	ZAHTJEVI ZA KORISNIKA.....	18
2.1	Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)	18
2.2	Broj zahtjeva za potporu po korisniku	18
2.3	Uvjeti prihvatljivosti korisnika	19
3	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA	20
3.1	Prihvatljivost projekta	20
3.2	Vrsta prihvatljivih aktivnosti	22
3.3	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova	24
3.4	Neprihvatljivost troškova	24
3.5	Kriteriji odabira projekata	26
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	27
4.1	Izmjena i ispravak Natječaja	27
4.2	Poništenje Natječaja	27
4.3	Pitanja i odgovori	27
4.4	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku	28
4.5	Zahtjev za dopunu/obrazloženje	29
4.6	Računanje rokova	30
4.7	Zaštita podataka	30
5	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA.....	32
5.1	Postupak odabira projekata	32
5.2	Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu	32
5.3	Ocjenjivanje projekata.....	34
5.4	Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a.....	35
5.5	Prigovori na odluke LAG-a	36
5.6	Objava rezultata o provedenom natječaju	37

5.7	Postupak nakon odabira projekata.....	37
5.8	Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja.....	38
6	OBRASCI I PRILOZI	39

1 OPĆE ODREDBE

LAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru intervencije 2.1.1. Potpora razvoju lokalne infrastrukture i usluga (u daljnjem tekstu: Intervencija 2.1.1.) raspisan je sukladno Pravilniku o postupku odabira projekta LAG-a Zrinska gora - Turopolje (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., NN br. 113/24, 79/25, (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRS) i Ugovoru o sufinanciranju provedbe LRS unutar Strateškog plana ZPP-a sklopljenom između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i LAG-a Zrinska gora – Turopolje, KLASA: 950-05/23-77-06/0003, URBROJ: 343-1603/01-23-004, od dana 13.prosinca 2023.

Ovim Natječajem propisuju se uvjeti prihvatljivosti korisnika i projekata, prihvatljive aktivnosti, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, iznosi i intenzitet javne potpore, kriteriji odabira, način podnošenja Zahtjeva za potporu, postupak odabira projekata na razini LAG-a, postupak objave rezultata, postupak nakon odabira projekata te druga pravila vezana uz provedbu ovog Natječaja.

Odabir projekta na razini LAG-a ne predstavlja konačno odobrenje potpore niti stvara pravo korisnika na isplatu sredstava. Nakon završetka LAG postupka i postupka po prigovoru, ako je primjenjivo, odabrani projekti upućuju se u daljnji postupak pred Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, koja provodi daljnje provjere i donosi akte sukladno važećim propisima, pravilima i službenim uputama.

1.1 Pojmovi i kratice

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA	Agencija za plaćanja (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja ili APPRRR) je Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Provedbeno tijelo Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. u skladu s Uredbom (EU) br. 2021/2116
AGRONET	AGRONET je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda/obavijesti/rješenja, povezanih uz EPFRR
CLLD	(eng. Community Led Local Development - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k

	održivoj budućnosti.
LEADER	(franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe
LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	Lokalna akcijska grupa (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih (gospodarskih i civilnih) lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka te čije su zadaće propisane člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
LRS	Kratika za Lokalnu razvojnu strategiju LAG-a Zrinska gora - Turopolje za razdoblje 2023.-2027.
SP ZPP	Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.
EPFRR	EPFRR je kratica za Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
JAVNOPRAVNA TIJELA	Javnopravna tijela su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima
DRŽAVNA POTPORA	Državna potpora je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
LAG intervencija	Instrument potpore utvrđen LRS-om koji se provodi putem LAG natječaja.
LAG NATJEČAJ	LAG natječaj je natječaj koji objavljuje i provodi LAG za pojedinu LAG intervenciju
PROJEKT	Projekt je projektna aktivnost ili skup projektnih aktivnosti, koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoji se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115 projekt je istoznačan pojmu „operacija“
KORISNIK	Korisnik je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana
PROJEKTNA AKTIVNOST	Projektna aktivnost predstavlja jednu ili više zadaća koje treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi, odnosno postigli rezultati projekta
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Prihvatljivi troškovi su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima u okviru ovog Natječaja, ako su izravno povezani s projektom, nastali i plaćeni u skladu s pravilima Natječaja, Pravilnika i važećih propisa.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Neprihvatljivi troškovi su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
JAVNA POTPORA	Javna potpora je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente
INTENZITET JAVNE POTPORE	Intenzitet javne potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta
ULAGANJE	Ulaganje je ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115
DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA	Dugotrajna materijalna imovina je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu
DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA	Dugotrajna nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patent, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.
NEPRODUKTIVNA ULAGANJA	Neproductivna ulaganja su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.
LOKALNA INFRASTRUKTURA	Lokalna infrastruktura označava građevine, prostore, objekte, opremu, sustave, uređaje i druga infrastrukturna rješenja koja služe lokalnom stanovništvu, lokalnoj zajednici i/ili ciljnim skupinama na području LAG-a. Lokalna infrastruktura mora imati javnu, društvenu, obrazovno-odgojnu, kulturno-društvenu, turističku, sportsko-rekreativnu, socijalnu, uslužnu ili drugu lokalno razvojnu funkciju povezanu s ciljevima intervencije.
LOKALNE USLUGE	Lokalne usluge su usluge, sadržaji ili aktivnosti koje su namijenjene lokalnom stanovništvu, ciljnim skupinama ili široj lokalnoj zajednici, a doprinose kvaliteti života, socijalnoj uključenosti, dostupnosti sadržaja, lokalnom razvoju, mobilnosti,

	digitalizaciji, obrazovanju, rekreaciji, društvenom životu ili drugim potrebama ruralnog područja.
GOSPODARSKO VOZILO	Gospodarsko vozilo je cestovno motorno vozilo namijenjeno prijevozu robe ili putnika za vlastite potrebe korisnika u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti ili za druge službene svrhe koje su predmet dodjele potpore. Korisnik koji prijavljuje nabavu gospodarskog vozila mora dokazati da vozilo ispunjava navedenu definiciju te da je njegova nabava izravno povezana s predmetom i ciljem projekta i nužna za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti.
OPREMANJE	Opremanje podrazumijeva nabavu, dopremu, postavljanje, ugradnju i/ili stavljanje u funkciju nove opreme, uređaja, namještaja i druge opreme koja je izravno povezana s predmetom i ciljem projekta te potrebna za korištenje, funkcionalnost ili unaprjeđenje postojeće lokalne infrastrukture, prostora, usluge ili sadržaja koji su predmet projekta.
OPREMA	Oprema je nova materijalna imovina koja se nabavlja za potrebe provedbe projekta i koja ostaje povezana s projektom tijekom razdoblja obvezne trajnosti projekta. Oprema mora biti namjenski povezana s prihvatljivom aktivnosti i ne smije služiti privatnoj, komercijalnoj ili internoj koristi korisnika ako projekt ne ostvaruje širu korist za lokalnu zajednicu.
ENERGETSKA UČINKOVITOST	Energetska učinkovitost podrazumijeva ulaganja i aktivnosti kojima se smanjuje potrošnja energije, povećava učinkovitost korištenja energije ili poboljšavaju energetska svojstva građevine, prostora, opreme ili sustava koji je predmet projekta. To može uključivati, ako je primjenjivo, ulaganja u učinkovitije sustave grijanja, hlađenja, rasvjete, izolacije, upravljanja energijom, zamjenu neučinkovite opreme učinkovitijom opremom i slična rješenja.
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE / OIE	Obnovljivi izvori energije su izvori energije koji se obnavljaju iz prirodnih procesa, primjerice sunčeva energija, biomasa, geotermalna energija i drugi obnovljivi izvori, sukladno primjenjivim propisima. U okviru ovog Natječaja ulaganja u OIE prihvatljiva su samo ako su izravno povezana s projektom, lokalnom infrastrukturom ili uslugom te ako doprinose ciljevima intervencije.
DIGITALIZACIJA	Digitalizacija podrazumijeva uvođenje, razvoj ili unaprjeđenje digitalnih rješenja, informatičke opreme, softvera, mrežnih rješenja, digitalnih alata, digitalnih sadržaja, elektroničkih sustava upravljanja ili drugih tehnoloških rješenja kojima se poboljšava dostupnost, kvaliteta, učinkovitost ili funkcionalnost lokalne infrastrukture, javno dostupnih sadržaja, društvenih aktivnosti ili lokalnih usluga. Digitalizacija mora biti izravno povezana s ciljem projekta i ne može biti sama sebi svrha.
DIGITALNA OPREMA	Digitalna oprema uključuje informatičku, komunikacijsku, multimedijску, audiovizualnu, mrežnu i drugu tehnološku opremu koja se koristi za provedbu digitalizacije u okviru projekta. Digitalna oprema mora biti nova, namjenski povezana s projektom i korištena za javno dostupnu, društvenu, obrazovnu,

	uslužnu ili drugu prihvatljivu funkciju projekta.
PODUZEĆE	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću , bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP)	Mikro, mala i srednja poduzeća (MSP) su poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
POVEZANO PODUZEĆE	Povezano poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
PARTNERSKO PODUZEĆE	Partnersko poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
ZAJEDNIČKI INTERES PROJEKTA	Zajednički interes projekta predstavlja zajedničku potrebu, cilj i očekivanu korist koja opravdava provedbu projekta u partnerstvu. Mora biti razvidno da partneri zajednički doprinose ostvarenju cilja i rezultata projekta kroz jasno definirane uloge, aktivnosti i odgovornosti te da svrha partnerstva nije ostvarivanje isključivo pojedinačnog interesa jednog od partnera.
PARTNERSKI PROJEKT	Partnerski projekt je projekt koji provode najmanje dva prihvatljiva projektna partnera radi ostvarenja zajedničkog interesa i zajedničkog cilja projekta, od kojih jedan mora biti glavni partner.
GLAVNI PARTNER	Glavni partner je projektni partner koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskog projekta, podnosi Zahtjev za potporu u ime partnerstva i odgovoran je za komunikaciju s LAG-om i Agencijom za plaćanja u skladu s ovim Natječajem, Sporazumom o partnerstvu i Pravilnikom o provedbi LRS.
PROJEKTNI PARTNER	Projektni partner je prihvatljivi korisnik koji sudjeluje u provedbi partnerskog projekta i ima jasno definiranu stvarnu i dokazivu ulogu, aktivnosti, odgovornosti i doprinos cilju i rezultatima projekta
SPORAZUM O PARTNERSTVU	Sporazum o partnerstvu je sporazum sklopljen između projektnih partnera prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kojim se definiraju glavni partner, zajednički interes i cilj projekta, zadaće, aktivnosti, rezultati i odgovornosti svakog partnera, prava i obveze partnera te, ako je primjenjivo, raspodjela prihvatljivih troškova, javne potpore, vlastitog učešća i izvora financiranja po partnerima.
CILJANI KORISNICI	Ciljani korisnici su osobe, skupine, organizacije ili lokalna zajednica na koje projekt neposredno utječe i koje imaju korist od provedbe projekta.
DOPUNA	Dopuna je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a
OBRAZLOŽENJE	Obrazloženje je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a
NEPRAVILNOST	Nepravilnost je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih

	izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.)
SUMNJA NA PRIJEVARU	Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članaka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)
VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST	Viša sila i izvanredna okolnost su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116

Ako nisu drugačije propisani ovim Natječajem, na pojmove ili izraze koji se koriste u okviru postupka odabira projekata na odgovarajući način se primjenjuju njihovo značenje propisano mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

1.2 Predmet Natječaja

Predmet: Predmet ovog LAG Natječaja je dodjela potpore projektima koji doprinose unaprjeđenju kvalitete postojeće lokalne infrastrukture, sa ili bez opremanja, te povećanju kvalitete, dostupnosti i funkcionalnosti usluga i sadržaja namijenjenih lokalnom stanovništvu na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje.

Potpota je usmjerena na projekte kojima se, kroz ulaganja u postojeće građevine, prostore, opremu, usluge i sadržaje, doprinosi poboljšanju kvalitete života u ruralnim područjima, jačanju socijalne uključenosti, lokalnog razvoja, dostupnosti osnovnih i dodatnih sadržaja te stvaranju boljih uvjeta za ostanak stanovništva i radne snage u lokalnim zajednicama.

Raspoloživa sredstva: 141.294,21 EUR.

Ciljevi i pokazatelji LAG Natječaja:

Kako bi projekt bio prihvatljiv za financiranje putem ovog LAG Natječaja mora biti usklađen sa **Specifičnim ciljem 8 iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike za razdoblje 2023. – 2027.** „Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući sudjelovanje žena u poljoprivredi, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući kružno biogospodarstvo i održivo šumarstvo“.

Također, projekt mora biti usklađen sa općim i specifičnim ciljem Lokalne razvojne strategije LAG-a Zrinska gora – Turopolje:

Opći cilj 2: Unapređenje kvalitete života stanovnika LAG područja

Intervencija doprinosi navedenom općem cilju kroz ulaganja u postojeću lokalnu infrastrukturu, opremanje, usluge i sadržaje koji doprinose boljoj dostupnosti osnovnih i dodatnih lokalnih sadržaja, jačanju društvene povezanosti i poboljšanju uvjeta života lokalnog stanovništva.

Specifični cilj 2.1: Promicanje zapošljavanja, rasta, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima.

Intervencija doprinosi navedenom specifičnom cilju kroz povećanje kvalitete postojeće lokalne infrastrukture, razvoj i unaprjeđenje usluga i sadržaja za lokalno stanovništvo, jačanje socijalne uključenosti te stvaranje uvjeta za kvalitetniji i održiviji život u ruralnim zajednicama.

Pokazatelji za navedeno su:

- ✓ **R.37** Broj novostvorenih radnih mjesta (puno radno vrijeme)
Broj sačuvanih radnih mjesta
- ✓ **R.41** Povezivanje ruralnih područja Europe
- ✓ **R.42** Promicanje socijalne uključenosti

Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a

Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a ostvaruje se potporom projektima koji odgovaraju na jasno utvrđene potrebe lokalne zajednice, doprinose jačanju socijalnog i društvenog kapitala, potiču suradnju i umrežavanje lokalnih dionika, jačaju lokalno upravljanje, razvijaju nova ili unaprijeđena lokalno dostupna rješenja te stvaraju dokazivu korist za lokalno stanovništvo.

Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a može se ostvariti osobito kroz:

- jačanje socijalnog i društvenog kapitala lokalne zajednice;
- uključivanje lokalnih dionika u pripremu i/ili provedbu projekta;
- provedbu partnerskih projekata;
- uključivanje novih korisnika koji do sada nisu provodili projekte financirane iz LEADER-a;
- povećanje dostupnosti lokalnih usluga, sadržaja i infrastrukture stanovništvu;
- uključivanje osjetljivih i ranjivih skupina u društveni i javni život zajednice;
- jačanje identiteta, prepoznatljivosti i društvene kohezije područja;
- razvoj novih ili unaprijeđenih usluga, sadržaja, funkcija ili načina korištenja lokalne infrastrukture;
- jačanje znanja, vještina i kapaciteta lokalnih razvojnih dionika.

Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a sadržan je u načelima kriterija odabira projekta, a obrazlaže se putem Prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu (Obrazac 1). U postupku odabira priznaje se isključivo doprinos koji je jasno opisan, obrazložen i dokaziv iz prijavne dokumentacije. Formalno uključivanje partnera bez stvarne i dokazive provedbene uloge ne smatra se doprinosom dodanoj vrijednosti LEADER-a. Partnerstvo ne smije predstavljati umjetno stvaranje uvjeta radi ostvarivanja bodova ili drugih pogodnosti; utvrđeno umjetno stvaranje uvjeta ima posljedice propisane Pravilnikom o provedbi LRS.

Osnovni elementi primjene inovativnosti odnosno inovativnih značajki u lokalnom kontekstu, sukladno članku 31. stavku 2. točki (d) Uredbe (EU) br. 2021/1060, za potrebe primjene u kriterijima odabira projekata temelje se na:

- uvođenju novih ili značajno unaprijeđenih sadržaja, usluga, funkcija, metoda rada ili načina korištenja postojeće lokalne infrastrukture u odnosu na postojeće ili usporedive sadržaje, usluge i rješenja na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje;
- razvoju novih ili unaprijeđenih lokalnih usluga i sadržaja kojima se rješavaju potrebe lokalne zajednice;
- društvenim, odnosno socijalnim inovacijama kojima se razvijaju novi oblici uključivanja stanovništva, osobito osjetljivih i ranjivih skupina;
- novim oblicima suradnje, partnerstva i zajedničkog rješavanja lokalnih razvojnih potreba;
- digitalnim rješenjima kojima se povećava dostupnost, kvaliteta, učinkovitost ili funkcionalnost lokalne infrastrukture, javnih usluga ili društvenih aktivnosti;
- zelenim, energetski učinkovitim i okolišno prihvatljivim rješenjima koja doprinose održivosti lokalne infrastrukture i usluga;

- novim metodama prijenosa znanja, edukacije, informiranja i uključivanja lokalnog stanovništva u korištenje usluga, sadržaja i infrastrukture.

Inovativnost se ocjenjuje u lokalnom kontekstu, na razini područja LAG-a Zrinska gora – Turopolje, te ne mora predstavljati novost na nacionalnoj ili međunarodnoj razini. Mora biti jasno obrazložena kao novo ili značajno unaprijeđeno rješenje u odnosu na postojeća ili usporediva rješenja na području LAG-a.

Koncept Pametnih sela

Doprinos konceptu Pametnih sela može se ostvariti putem projekata koji uključuju pametna, održiva, digitalna, energetska učinkovita, okolišno prihvatljiva ili organizacijski unaprijeđena rješenja kojima se poboljšava kvaliteta života, dostupnost usluga i funkcionalnost lokalne infrastrukture u ruralnim područjima.

U okviru ovog LAG Natječaja doprinos konceptu Pametnih sela može se ostvariti kroz:

- digitalizaciju javno dostupne infrastrukture, lokalnih usluga, društvenih aktivnosti ili sadržaja namijenjenih stanovništvu;
- ulaganja u energetska učinkovitost i/ili korištenje obnovljivih izvora energije povezanih s projektom;
- rješenja koja doprinose zelenoj tranziciji, zaštiti okoliša, kružnom gospodarstvu i/ili otpornosti na klimatske promjene;
- aktivnosti stjecanja znanja i vještina za digitalnu i/ili zelenu tranziciju, kada su neposredno povezane s projektom;
- pametna i održiva rješenja kojima se poboljšava dostupnost lokalnih usluga, sadržaja i infrastrukture stanovništvu ruralnih područja;
- rješenja za mobilnost i bolju dostupnost usluga i sadržaja, osobito u udaljenim ili slabije dostupnim ruralnim naseljima, ako su izravno povezana s ciljem projekta i prihvatljivim aktivnostima ovog Natječaja.

Važno: Doprinos konceptu Pametnih sela sadržan je u načelima kriterija odabira projekta, a obrazlaže se putem Prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu (**Obrazac 1**). U postupku odabira priznaje se isključivo doprinos koji je jasno opisan, obrazložen i dokaziv iz prijavne dokumentacije.

Obuhvat LAG područja (JLS):

- Općine: **Lekenik, Orle, Donji Kukuruzari, Martinska Ves**
- Gradovi: **Glina, Petrinja, naselja Velika Gorica** (Bapča, Bukovčak, Buševac, Cerovski Vrh, Cvetković Brdo, Črnkovec, Donja Lomnica, Donje Podotočje, Drenje Šćitarjevsko, Dubranec, Gornja Lomnica, Gornje Podotočje, Gradići, Gudci, Gustelnica, Jagodno, Jerebić, Ključić Brdo, Kobilić, Kozjača, Kuće, Lazi Turopoljski, Lazina Čička, Lekmeno, Lukavec, Mala Buna, Mala Kosnica, Markuševac Turopoljski, Mičevac, Mraclin, Novaki Šćitarjevski, Novo Čiče, Obrezina, Ogulinec, Okuje, Petina, Petravec, Petrovina Turopoljska, Poljana

Čička, Prvonožina, Rakitovec, Ribnica, Sasi, Selnica, Sop Bukevski, Staro Čiče, Strmec Bukevski, Ščitarjevo, Šiljakovina, Trnje, Turopolje, Velika Buna, Velika Kosnica, Velika Mlaka, Vukomerić, Vukovina, Zablatje Posavsko), **naselja Grada Siska** (Blinjski Kut, Budaševo, Bukovsko, Crnac, Čigoć, Donje Komarevo, Gornje Komarevo, Greda, Gušće, Hrastelnica, Jazvenik, Klobučak, Kratečko, Letovanci, Lonja, Lukavec Posavski, Madžari, Mužilovčica, Novo Pračno, Novo Selo, Novo Selo Palanječko, Odra Sisačka, Palanjek, Preloščica, Sela, Stara Drenčina, Staro Pračno, Staro Selo, Stupno, Suvoj, Topolovac, Veliko Svinjičko, Vurot i Žabno)

VAŽNO!

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se odnose na postupak dodjele sredstava i provedbe projekta, propisana su Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.“ (NN br. 113/2024, 79/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Važeći tekst Pravilnika i dokumentacija za provedbu LRS dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Agencije za plaćanja:

<https://www.apprrr.hr/provedba-lag-intervencija-unutar-lokalne-razvojne-strategije-lrs/>

U partnerskim projektima svi primjenjivi uvjeti i zahtjevi iz Natječaja provjeravaju se zasebno za glavnog partnera i svakog projektnog partnera.

Partnerstvo mora biti stvarno i funkcionalno, temeljeno na **zajedničkom interesu** koji nadilazi pojedinačne interese partnera i doprinosi zajedničkoj koristi za područje projekta.

Projekt koji se temelji na zajedničkom interesu:

- ✓ uključuje aktivnu suradnju između partnera u provedbi projekta,
- ✓ jasno određuje uloge, aktivnosti i odgovornosti svakog partnera,
- ✓ osigurava da svaki partner ima **stvarnu, jasno opisanu i dokazivu** ulogu u provedbi projekta
- ✓ ako partner ima prihvatljive troškove, oni moraju biti povezani s njegovim aktivnostima i usklađeni s Planom projektnih aktivnosti i Sporazumom o partnerstvu.
- ✓ doprinosi ostvarenju zajedničkih rezultata i koristi koja proizlazi iz partnerstva

POSTUPCI NABAVE-VAŽNO!

Postupci nabave mogu započeti nakon objave ovog Natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja Zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Iznimno, opći troškovi u svrhu pripreme i provedbe projekta mogu nastati i biti zaključeni prije podnošenja Zahtjeva za potporu, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.

Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).

Korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj **nije obvezan provesti postupak nabave**, neovisno o tome radi li se o obvezniku ili neobvezniku javne nabave.

Prilikom provođenja postupaka nabave primjenjuju se važeća Pravila nabave i maksimalni iznosi troškova (limiti). Prilog 5. ovog Natječaja sadrži verziju važeću na dan objave Natječaja. Ako Agencija za plaćanja objavi novu verziju maksimalnih iznosa troškova, primjenjuje se verzija koja je, sukladno pravilima Agencije za plaćanja, važeća u trenutku početka pojedinog postupka nabave.

1.3 Iznosi i intenziteti javne potpore

Iznosi javne potpore

Najniži iznos javne potpore po projektu iznosi **5.000,00 EUR**.

Najviši iznos javne potpore po projektu iznosi **30.000,00 EUR**.

Iznos javne potpore utvrđuje se na temelju ukupno prihvatljivih troškova projekta, intenziteta javne potpore i ograničenja propisanih ovim Natječajem.

Napomena

Tijekom postupka ocjenjivanja LAG provodi provjeru prihvatljivosti prijavljenih aktivnosti i troškova. Neprihvatljive aktivnosti, troškovi ili dijelovi troškova isključuju se iz ukupno prihvatljivih troškova projekta. Projekt kod kojeg nakon provedene provjere prihvatljivosti iznos javne potpore bude niži od najnižeg propisanog iznosa javne potpore iz ovog poglavlja ne smatra se prihvatljivim za sufinanciranje u okviru ovog Natječaja.

Intenzitet javne potpore

Intenzitet potpore po projektu može iznositi do 85% prihvatljivih troškova projekta.

NAPOMENA

Korisnik je obvezan osigurati vlastito učešće za financiranje dijela prihvatljivih troškova projekta koji nije pokriven javnom potporom, kao i sredstva za financiranje svih neprihvatljivih troškova, ako ih projekt sadržava.

Dio prihvatljivih troškova koji predstavlja vlastito učešće korisnika mora biti osiguran iz vlastitih sredstava korisnika i ne može biti financiran iz drugih javnih izvora, uključujući sredstva državnog proračuna te proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Iznos i intenzitet javne potpore ne smiju premašiti ograničenja propisana ovim Natječajem i primjenjivim pravilima provedbe.

Intenzitet javne potpore određuje se za **cjelokupni projekt**, a ne zasebno za pojedine dijelove projekta, aktivnosti, troškove ili projektne partnere.

Svi projektni partneri moraju ispunjavati uvjete koji se na njih primjenjuju, a svaki partner mora imati **stvarnu i dokazivu ulogu u provedbi partnerskog projekta**.

1.4 Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)

Primjena pravila vezanih uz državne potpore ovisi o pravnom statusu korisnika, naravi aktivnosti koje korisnik obavlja te o tome smatra li se korisnik poduzećem u smislu pravila o državnim potporama.

Za potrebe ovog Natječaja, **poduzećem se smatra svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost**, bez obzira na njegov pravni oblik. Sama činjenica da je korisnik registriran kao udruga, ustanova, zadruga, javnopravno tijelo ili drugi oblik pravne osobe ne isključuje obvezu provjere obavlja li korisnik gospodarsku djelatnost.

Primjena pravila vezanih uz državne potpore u okviru ovog Natječaja utvrđuje se ovisno o sljedećim slučajevima:

1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik **nije poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

2) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:

- a. korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
- b. ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- c. intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika o provedbi LRS
- d. korisnik mora dostaviti sve podatke i dokumentaciju potrebnu za provjeru statusa i veličine poduzeća te ostalih primjenjivih uvjeta koji proizlaze iz pravila o državnim potporama. U slučaju partnerskog projekta, navedena provjera provodi se zasebno za glavnog partnera i svakog projektnog partnera, uzimajući u obzir i njihova partnerska i povezana poduzeća.

Ako korisnik u Prijavnom obrascu navede da nije poduzeće, a iz dostupnih registara, dostavljene dokumentacije ili naravi djelatnosti proizlazi da obavlja gospodarsku djelatnost, provjera se nastavlja sukladno pravilima koja se primjenjuju na poduzeća i MSP. Ako korisnik ne dostavi potpunu i odgovarajuću dokumentaciju potrebnu za provjeru primjenjivih uvjeta, zahtjev za potporu nije prihvatljiv za financiranje u okviru ovog Natječaja.

3) Iznimno od točke 2., ako je korisnik JLS (grad/općina)

Ako je korisnik **JLS (grad/općina)**, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a. ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- b. intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika o provedbi LRS
- c. **projekt korisnika mora se odnositi na jedno ili više sljedećih područja:**
 - istraživanje, razvoj i inovacije;
 - okoliš;
 - zapošljavanje i osposobljavanje;
 - očuvanje kulture i baštine;
 - šumarstvo;
 - promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;
 - sport.

U protivnome, ako se ne radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar ovog Natječaja.

U slučaju partnerskog projekta, primjenjivi uvjeti iz ove točke utvrđuju se zasebno za glavnog partnera i svakog projektnog partnera, ovisno o njegovu pravnom statusu i naravi aktivnosti koje provodi.

1.5 Dvostruko financiranje

Isti prihvatljivi troškovi ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova, instrumenata ili sredstava Europske unije.

Isti projekt može primiti potporu i iz drugih izvora, fondova, instrumenata ili sredstava Europske unije samo ako se tim sredstvima ne financiraju isti prihvatljivi troškovi te ako ukupni kumulativni iznos potpore dodijeljen projektu u okviru različitih oblika potpore ne premašuje najveći dopušteni intenzitet niti najviši iznos javne potpore primjenjiv na projekt.

Ako je neki od prihvatljivih troškova projekta djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, odnosno od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, ukupni iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne smije premašiti intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore propisan ovim Natječajem i primjenjivim pravilima provedbe.

Ako bi zbog dodatnog javnog financiranja došlo do prekoračenja dopuštenog intenziteta ili najvišeg iznosa javne potpore, iznos potpore koja se dodjeljuje odnosno isplaćuje u okviru ovog Natječaja odgovarajuće se umanjuje.

Korisnik je obvezan LAG-u i/ili Agenciji za plaćanja prijaviti i dostaviti sve podatke i dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike propisani ovim Natječajem odnose se na glavnog partnera i na sve projektne partnere u partnerskom projektu. Glavni partner podnosi Zahtjev za potporu u ime partnerstva. *Uz Zahtjev za potporu obvezno se prilaže Sporazum o partnerstvu, sastavljen na Obrascu 4, kojim se definiraju glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te prava i obveze svakog projektnog partnera.*

2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja prihvatljivi korisnici isključivo su pravne osobe s područja LAG-a Zrinska gora – Turopolje koje pripadaju jednoj od sljedećih kategorija:

- A. **jedinice lokalne samouprave;**
- B. **javne ustanove neprofitnog karaktera čiji je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne samouprave i/ili jedinica područne (regionalne) samouprave**
- C. **udruge** registrirane sukladno Zakonu o udrugama;

Korisnik mora imati sjedište, odnosno podružnicu, ovisno o organizacijskom obliku, na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje prije dana objave ovog Natječaja te zadržati navedeni uvjet do isteka razdoblja od pet godina od dana konačne isplate sredstava potpore, osim u slučajevima propisanim Pravilnikom. Pripadnost jednoj od navedenih kategorija ne znači automatsku prihvatljivost korisnika niti projekta. Korisnik mora ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti propisane ovim Natječajem. Trgovačka društva, turističke zajednice, razvojne agencije i lokalne akcijske grupe (LAG-ovi) nisu prihvatljivi korisnici u okviru ovog Natječaja te ne mogu sudjelovati kao samostalni korisnik, glavni partner niti projektni partner.

2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Samostalni projekti

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća, ako je primjenjivo, mogu podnijeti najviše **jedan Zahtjev za potporu** unutar ovog Natječaja.

U slučaju podnošenja više Zahtjeva za potporu od dopuštenog ovim Natječajem, u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu koji je najranije podnesen, a ostali Zahtjevi za potporu isključit će se iz daljnjeg postupka.

Partnerski projekti

Kod partnerskih projekata, korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća, ako je primjenjivo, mogu sudjelovati u najviše **jednom Zahtjevu za potporu** unutar ovog

Natječaja, neovisno o tome sudjeluje li korisnik kao glavni partner ili kao projektni partner.

Korisnik koji sudjeluje u jednom Zahtjevu za potporu kao samostalni korisnik, glavni partner ili projektni partner ne može sudjelovati u drugom Zahtjevu za potporu unutar ovog Natječaja.

U slučaju sudjelovanja korisnika u više Zahtjeva za potporu od dopuštenog ovim Natječajem, u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu koji je najranije podnesen, a svi ostali Zahtjevi za potporu u kojima isti korisnik sudjeluje isključit će se iz daljnjeg postupka.

2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti osnovan prije dana objave ovog Natječaja, što se dokazuje provedenim upisom u nadležni registar, upisnik ili drugu odgovarajuću službenu evidenciju, ovisno o pravnom i organizacijskom obliku korisnika;
2. imati sjedište na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje prije dana objave ovog Natječaja *te ga zadržati na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje sve do proteka roka od pet godina od dana konačne isplate sredstava potpore, osim u slučaju promjene obuhvata područja LAG-a ili nastupa više sile i izvanrednih okolnosti;*
3. imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske;
4. ne smije biti u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima;
5. ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), osim ako se radi o JLS
6. ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja niti mu smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR-a za programsko razdoblje 2014.–2022. i/ili iz EPFRR-a i/ili EFJP-a za razdoblje 2023.–2027.

Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz podtočke 2. ove točke, sjedištem korisnika smatra se:

- za jedinicu lokalne samouprave – ako je njezino područje sastavni dio područja LAG-a Zrinska gora – Turopolje;
- za udrugu – sjedište navedeno u Registru udruga;
- za druge pravne osobe koje nisu prethodno navedene smatra se sjedište navedeno u nadležnom registru, upisniku ili drugoj službenoj evidenciji u skladu s propisima kojima se uređuje njihov pravni i organizacijski oblik.

U slučaju kada korisnik nema sjedište na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje, uvjet vezan uz sjedište može se ispuniti putem podružnice ili izdvojenog pogona korisnika na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje, evidentiranog u nadležnom registru ili upisniku prije dana objave ovog Natječaja. Podružnica ili izdvojeni pogon mora ostati evidentiran na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje do isteka obveznog razdoblja.

Ispunjavanje navedenog uvjeta utvrđuje se na temelju podataka iz nadležnog registra ili upisnika, odnosno odgovarajuće isprave nadležnog tijela, iz kojih moraju biti razvidni datum evidentiranja i adresa podružnice ili izdvojenog pogona.

Za potrebe primjene uvjeta iz podtočke 5. ove točke, poduzećem se smatra svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost, bez obzira na njegov pravni oblik. Korisnik koji se smatra poduzećem mora pripadati kategoriji mikro, malih ili srednjih poduzeća u skladu s Prilogom I. Uredbe Komisije (EU) 2022/2472, uzimajući u obzir njegova partnerska i povezana poduzeća, ako je primjenjivo.

U slučaju partnerskog projekta, uvjete prihvatljivosti korisnika propisane ovom točkom moraju zasebno ispunjavati glavni partner i svaki projektni partner.

Neispunjavanje bilo kojeg primjenjivog uvjeta prihvatljivosti korisnika od strane glavnog partnera ili bilo kojeg projektnog partnera ima za posljedicu neprihvatljivost partnerskog projekta.

3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. biti usklađen s ciljevima Lokalne razvojne strategije LAG-a Zrinska gora – Turopolje za razdoblje 2023.–2027., navedenima u Prilogu 2. ovog Natječaja;
2. biti usklađen sa Specifičnim ciljem 8 Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.–2027., navedenim u Prilogu 2. ovog Natječaja;
3. projekt mora biti u skladu s LEADER/CLLD pristupom;
4. provoditi se na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje iz točke 1.2. ovog Natječaja;
5. planirano razdoblje provedbe projekta mora biti usklađeno s rokovima provedbe propisanim Pravilnikom o provedbi LRS i važećim pravilima Agencije za plaćanja;
6. projektne aktivnosti moraju izravno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta;
7. cilj projekta mora biti jasno definiran i ostvariv provedbom prihvatljivih projektnih aktivnosti te mora biti ostvaren najkasnije do završetka provedbe projekta;

8. ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000,00 EUR bez PDV-a;
9. ukupni iznos javne potpore ne smije biti niži od najnižeg iznosa javne potpore propisanog točkom 1.3. ovog Natječaja;
10. biti usklađen s pravilima državne potpore;
11. biti usklađen s primjenjivim zakonodavstvom Europske unije i Republike Hrvatske koje se odnosi na predmetni projekt ili korisnika;
12. imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishođene sve potrebne akte nadležnih upravnih tijela koji se odnose na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja);

Iznimno, u slučaju da korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj nema ishođene akte od strane nadležnih upravnih tijela, u skladu s Prilogom 1. ovog Natječaja, koji se odnose na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja, obvezan je iste ishoditi i dostaviti najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciju za plaćanja.

13. ako projekt uključuje ulaganje u nekretninu, korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati odgovarajući pravni interes na toj nekretnini;
14. ako projekt uključuje ulaganje u građevinu, građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća i zakonita u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja;
15. provoditi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021;
16. odnositi se na vrste projekata i aktivnosti koje su propisane kao prihvatljive u točki 3.2. ovog Natječaja;
17. ne uključivati izgradnju nove građevine

Provođenje projekta na području LAG-a

Za potrebe primjene uvjeta iz podtočke 4. ove točke, pod provođenjem projekta na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje podrazumijevaju se sljedeći slučajevi, ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. kod ulaganja u nepokretnu imovinu, lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se provodi ulaganje, u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom;
2. kod ulaganja u pokretnu imovinu, kao što su oprema, gospodarsko vozilo, strojevi i alati, lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi;
3. kod provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi, kao što su radionice, edukacije, informativne i slične aktivnosti, mjestom provođenja projekta smatra se područje na kojem se projektne aktivnosti provode. *Iznimno od navedenog, provedba projektnih aktivnosti nematerijalne naravi može biti i izvan područja LAG-a Zrinska gora – Turopolje, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta..*

3.2 Vrsta prihvatljivih aktivnosti

Potpota se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedbu projekata u okviru intervencije 2.1.1. „Potpora razvoju lokalne infrastrukture i usluga”, kojima se unaprjeđuje kvaliteta postojeće lokalne infrastrukture i/ili kvaliteta, dostupnost ili opseg ili način pružanja lokalnih usluga i sadržaja namijenjenih lokalnom stanovništvu.

Projekt može obuhvatiti jednu ili više prihvatljivih aktivnosti, pod uvjetom da su aktivnosti međusobno povezane, da zajedno čine funkcionalnu i sadržajnu cjelinu te da izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i ciljeva intervencije 2.1.1.

LAG intervencija

Prihvatljive aktivnosti:

1. Održavanje postojećih građevina, sa ili bez opremanja, za kulturno-društvenu, obrazovno-odgojnu, turističku i sportsko-rekreativnu namjenu
2. Opremanje postojećih građevina i prostora te nabava i postavljanje nove fiksne ili prijenosne opreme, uređaja, alata i strojeva koji su izravno povezani s pružanjem ili unaprjeđenjem prihvatljivih lokalnih usluga i sadržaja, uključujući osobito:
 - edukativnu i didaktičku opremu,
 - opremu za edukaciju i interpretaciju,
 - sportsku i rekreacijsku opremu,
 - opremu za društvene i kulturne programe,
 - izložbenu i prezentacijsku opremu,
 - informativnu i signalizacijsku opremu,
 - urbanu i komunalnu opremu,
 - opremu za radionice,
 - tradicijske instrumente i narodnu nošnju,
 - drugu opremu neposredno povezanu s prihvatljivom namjenom, uslugom ili sadržajem projekta.
3. Kupnja novih gospodarskih vozila u funkciji pružanja ili unaprjeđenja prihvatljivih lokalnih usluga te poboljšanja dostupnosti i mobilnosti na ruralnom području
4. Unaprjeđenje kvalitete, dostupnosti, opsega ili načina pružanja usluga koje korisnici pružaju na ruralnom području, a koje izravno doprinose povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva. Usluge se mogu odnositi osobito na kulturno-društveno, obrazovno-odgojno, sportsko-rekreacijsko, turističko, socijalno, zdravstveno, komunalno, administrativno i drugo područje javno dostupnih lokalnih usluga i sadržaja.

5. Ulaganja u mjere energetske učinkovitosti i/ili ugradnju opreme za korištenje obnovljivih izvora energije u postojećim građevinama i prostorima odnosno u okviru postojeće lokalne infrastrukture, ako su povezana s prihvatljivom namjenom, uslugom ili sadržajem projekta.
6. Unaprjeđenje lokalnih usluga i sadržaja primjenom digitalnih, komunikacijskih i pametnih rješenja, uključujući digitalizaciju usluga i s njima povezanih procesa, primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija, aplikacije, digitalne informacijske i interpretacijske sadržaje te druga odgovarajuća digitalna rješenja kojima se dokazivo poboljšava kvaliteta, dostupnost ili pristupačnost prihvatljive lokalne usluge ili sadržaja.
7. Edukacijsko-informativne aktivnosti, radionice, prezentacije, okrugli stolovi i druge aktivnosti jačanja kapaciteta, isključivo kao prateće aktivnosti koje su neposredno povezane s provedbom glavne prihvatljive aktivnosti i/ili korištenjem rezultata projekta.
8. Informativne i promotivne aktivnosti, uključujući promotivna događanja, povezane s predstavljanjem, stavljanjem u funkciju ili korištenjem rezultata projekta, isključivo kao prateće aktivnosti neposredno povezane s glavnom prihvatljivom aktivnosti projekta.

VAŽNO!

Projekt mora sadržavati najmanje jednu prihvatljivu **glavnu aktivnost iz podtočaka 1. do 6.**

Aktivnosti **iz podtočaka 7. i 8. ne mogu biti jedine niti glavne projektne aktivnosti**, već se mogu provoditi isključivo kao prateće aktivnosti povezane s glavnom prihvatljivom aktivnosti, ciljem projekta i njegovim očekivanim rezultatima.

Sve aktivnosti obuhvaćene projektom moraju biti međusobno povezane, opravdane u odnosu na cilj projekta te zajedno činiti funkcionalnu i sadržajno povezanu cjelinu.

Izgradnja nove građevine odnosno nove lokalne infrastrukture nije prihvatljiva aktivnost u okviru ovog Natječaja. Prihvatljivost radova na postojećoj građevini utvrđuje se na temelju odgovarajuće projektne i tehničke dokumentacije te u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja.

Sva oprema, uređaji, alati, strojevi, gospodarska vozila i druga materijalna imovina koja se nabavlja u okviru projekta moraju biti novi.

Aktivnost iz podtočke 6. može predstavljati glavnu projektну aktivnost samo ako njezin rezultat predstavlja funkcionalno i dokazivo unaprjeđenje prihvatljive lokalne usluge ili sadržaja. Sama nabava informatičke opreme, izrada mrežne stranice, prisutnost na društvenim mrežama ili provedba aktivnosti informiranja i vidljivosti, bez dokazivog unaprjeđenja lokalne usluge ili sadržaja, ne smatra se dostatnom za ispunjenje ovog uvjeta.

3.3 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili drugih dokumenata jednake dokazne vrijednosti
- evidentiranje računa u poslovnim knjigama korisnika, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom
- osnova na temelju koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) mora biti vremenski usklađena s odabranom ponudom te ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi, u skladu s člankom 13. stavkom 1. točkom f) Pravilnika o provedbi LRS
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta (ponuditelja)
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi) i ako su nastali nakon 1. siječnja 2023. godine

Svaki prijavljeni trošak mora ispunjavati sve navedene uvjete.

3.4 Neprihvatljivost troškova

U okviru ovog Natječaja sljedeći troškovi nisu prihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) ako je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a i ima pravo na odbitak pretporeza
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi, kao što su troškovi vođenja računa, tečajne razlike, troškovi garancije i troškovi kredita
- rabljena poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala rabljena materijalna imovina
- vozila, osim novih gospodarskih vozila koja ispunjavaju uvjete ovog Natječaja
- troškovi nabave vozila koje ne ispunjava definiciju gospodarskog vozila iz ovog Natječaja ili je namijenjeno pretežito privatnoj odnosno osobnoj uporabi
- troškovi redovitog korištenja i održavanja nabavljenih vozila i opreme nakon njihova stavljanja u uporabu, kao što su gorivo, redoviti servisi, popravci i rezervni dijelovi za održavanje
- sva plovila, uključujući ribarska plovila i plovila za gospodarsku namjenu
- troškovi prihvatljivi za sufinanciranje u okviru sektorskih intervencija Strateškog plana ZPP-a u sektoru pčelarstva i sektoru vina
- svi troškovi amortizacije

- troškovi povezani s ugovorom o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- operativni troškovi, kao što su troškovi sirovina, materijala, energije, režijski i slični troškovi povezani s redovitim poslovanjem korisnika, koji nisu izravno povezani s provedbom projekta
- plaće i druge naknade osoba koje nisu izravno povezane s projektom za koji se odobrava potpora
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima korisnika
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
- plaćanje gotovim novcem, osim troškova u okviru službenih putovanja izravno povezanih s provedbom projekta, kao što su troškovi javnog prijevoza, trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi
- nabava putem financijskog ili operativnog leasinga
- neodobreni troškovi
- kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju
- kupnja prava na plaćanje
- kupnja životinja
- kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja
- ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima i načelima održivoga gospodarenja šumama
- kupnja zemljišta i građevina
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za koji se odobrava potpora
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni odnosno izvanstroškovnički troškovi
- troškovi vlastitog rada korisnika pri provedbi projekta, koji podrazumijevaju angažiranje vlastite radne snage i drugih operativnih troškova
- troškovi izgradnje nove građevine odnosno nove lokalne infrastrukture
- troškovi aktivnosti koje nisu prihvatljive u skladu s točkom 3.2. ovog Natječaja.

Opći troškovi povezani s pripremom i provedbom projekta

Prihvatljivi opći troškovi moraju biti izravno povezani s pripremom i provedbom projekta te nastati nakon 1. siječnja 2023. godine. Prihvatljivi su do 10 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000,00 EUR, od kojih su:

a) **troškovi savjetodavnih odnosno konzultantskih usluga** u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na ovaj Natječaj prihvatljivi do 2 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000,00 EUR;

b) **troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, projektantskog i stručnog nadzora, vođenja odnosno upravljanja projektom te provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave**, prihvatljivi su do preostalog iznosa unutar ukupnog ograničenja općih troškova.

3.5 Kriteriji odabira projekata

Projekt mora ostvariti **najmanje 40 bodova** kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

Kriteriji odabira i njihovo pojašnjenje navedeni su u Prilogu 3. ovog Natječaja.

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Izmjena i ispravak Natječaja

Izmjena ovog Natječaja znači izmjenu odredbi Natječaja, a kojom se ne dovode u pitanje temeljna načela iz članka 76. Pravilnika o provedbi LRS.

Ovaj Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Izmjena ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Iznimno od navedenog, ovaj Natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- izmjene raspoloživih sredstava
- produljenja krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak ovog Natječaja znači ispravak teksta Natječaja tehničke prirode.

Ispravak ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

4.2 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj moguće je poništiti prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u Natječaju utvrđena pogreška koja onemogućava daljnji postupak, ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja ovog Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

4.3 Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave natječaja do najkasnije 20. listopada 2026. godine, 15 dana prije početka roka za podnošenje Zahtjeva za potporu isključivo putem e-pošte na adresu: ured@lag-zrinskagora-turopolje.hr

Pitanja moraju biti jasno formulirana i moraju sadržavati naznaku na koji se dio Natječaja, obrazac, prilog, uvjet, kriterij ili postupovno pitanje odnose.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim potencijalnim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

LAG nije obvezan odgovarati na pitanja zaprimljena telefonskim putem, putem SMS poruka, aplikacija za razmjenu poruka, društvenih mreža, osobnim dolaskom ili na drugi neformalni način. Takva komunikacija ne smatra se službeno zaprimljenim pitanjem u smislu ovog Natječaja.

LAG će održati najmanje jednu informativnu radionicu za potencijalne korisnike u fizičkom obliku u razdoblju od dana objave Natječaja do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu. Datum, vrijeme i mjesto održavanja radionice objavit će se na mrežnoj stranici LAG-a. U slučaju više sile i izvanrednih stanja koja su proglasila nadležna tijela, radionica se može održati u on-line obliku.

Službenim odgovorima LAG-a smatraju se isključivo odgovori objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a u okviru rubrike pitanja i odgovora za ovaj Natječaj.

Pitanja zaprimljena nakon propisanog roka, pitanja zaprimljena na drugi način od propisanog ovim poglavljem, nepotpuna, nejasna, ponavljajuća pitanja ili pitanja kojima se traži prethodno mišljenje o konkretnom korisniku, projektu, aktivnosti, trošku, dokumentaciji ili broju bodova, LAG nije obvezan razmatrati.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici <https://lag-zrinskagora-turopolje.hr/> , najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku dostavlja akte je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnom obrascu.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio LAG, akti će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču LAG-a.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnom obrascu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

Korisnik je dužan osigurati ispravnost i dostupnost adrese elektroničke pošte navedene u Prijavnom obrascu te redovito provjeravati sve pretince elektroničke pošte, uključujući pretince neželjene pošte i druge automatski filtrirane pretince.

Korisnik je dužan bez odgode obavijestiti LAG o svakoj promjeni adrese sjedišta, adrese za dostavu ili adrese elektroničke pošte. Ako korisnik ne obavijesti LAG o promjeni podataka za dostavu, snosi rizik propuštanja dostave.

4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje

Obvezna dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za potporu u Prilogu 1. ovog Natječaja razvrstana je na dokumentaciju koju je moguće dopuniti i dokumentaciju koju nije moguće dopuniti.

Dokumentaciju koja je u Prilogu 1. označena kao dokumentacija koju nije moguće dopuniti korisnik mora dostaviti na način i u roku propisanim ovim Natječajem. Naknadna dostava nedostajućeg dokumenta, njegova zamjena ili dostava nove verzije dokumenta nije dopuštena. Ako korisnik ne dostavi obveznu dokumentaciju koju nije moguće dopuniti, Zahtjev za potporu odbija se bez upućivanja zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje. LAG može zatražiti isključivo pojašnjenje podataka sadržanih u pravodobno dostavljenom dokumentu, pod uvjetom da se time ne mijenja njegov sadržaj niti naknadno stvaraju nove činjenice.

Ako je dokumentacija koja je u Prilogu 1. označena kao dokumentacija koju je moguće dopuniti nepotpuna, nejasna ili međusobno neusklađena, LAG tijekom postupka ocjenjivanja projekta može od korisnika zatražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O dostavlja se korisniku elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedenu u Prijavnom obrascu. Korisnik je obavezan odgovoriti na zahtjev za D/O i traženu dokumentaciju dostaviti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za D/O.

LAG može zatražiti dodatna pojašnjenja, izjave ili dokaze potrebne za provjeru pravodobno dostavljene dokumentacije i pravilnu provedbu postupka odabira. Na taj se način ne mogu uvoditi novi uvjeti ili dokazi koji nisu propisani Natječajem niti omogućiti naknadna dostava dokumentacije koju nije moguće dopuniti.

D/O ne može služiti za izmjenu predmeta, cilja ili osnovnog sadržaja projekta, uvođenje novih projektnih aktivnosti, povećanje zatraženog iznosa potpore, naknadno ostvarivanje uvjeta prihvatljivosti ili ostvarivanje većeg broja bodova od broja koji proizlazi iz pravodobno dostavljenog Zahtjeva za potporu.

LAG evidentira zahtjev za D/O, dokaz o njegovoj dostavi, odgovor korisnika i dostavljenu dokumentaciju te ih čuva kao dio revizijskog traga postupka ocjenjivanja projekta.

U slučaju da korisnik ne odgovori na zahtjev za D/O, odgovori izvan propisanog roka ili dostavi nepotpunu odnosno neprihvatljivu dokumentaciju:

- Zahtjev za potporu odbija se ako se D/O odnosi na uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta;
- neprihvatljiva projektna aktivnost ili trošak isključuje se iz sufinanciranja ako se D/O odnosi na pojedinu aktivnost ili trošak;
- bodovi se ne dodjeljuju ako se D/O odnosi isključivo na kriterij odabira i ne utječe na prihvatljivost korisnika ili projekta.

Samoinicijativno dostavljena dopuna, obrazloženje, izmjena ili dodatna dokumentacija koja nije dostavljena na zahtjev LAG-a neće se uzeti u razmatranje.

4.6 Računanje rokova

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

4.7 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom

kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1 Postupak odabira projekata

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

- **Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu**
- **Ocjenjivanje projekata**
- **Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a**
- **Objava rezultata o provedenom LAG natječaju**

Sastavni dio postupka odabira projekata je priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena, pa se ne navodi u sklopu ovog Natječaja.

5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja.

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom pošiljkom od **04. studenog 2026. godine**, a najkasnije do **09. prosinca 2026. godine** na adresu:

LAG ZRINSKA GORA – TUROPOLJE
Šetalište Kajetana Knežića 11
44250 Petrinja

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: 2.1.1. „Potpora razvoju lokalne infrastrukture i usluga“
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme (sat, minuta, sekunda) podnošenja Zahtjeva za potporu. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni
- naznaka „ne otvarati“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već ih naznačuje djelatnik poštanskog ureda prilikom zaprimanja preporučene pošiljke.

Napomena

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac 1 – Prijavni obrazac dostavlja se u jednom izvornom primjerku **u papirnatom obliku**, popunjenom na računalu, vlastoručno potpisanom i ovjerenom pečatom, ako je primjenjivo. Svi ostali obrasci, prilozi, dokazi i ostala dokumentacija propisana Prilogom 1. dostavljaju se isključivo **u elektroničkom obliku na USB memoriji/sticku**, u formatima propisanim Prilogom 1.

Dostavljanje dokumentacije na CD ili DVD mediju nije dopušteno.

Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

Papirnat i Prijavni obrazac i USB memorija (cjelokupna dokumentacija zahtjeva za potporu slaže se redoslijedom kojim su dokumenti navedeni u Prilogu 1) dostavljaju se zajedno u jednom zatvorenom paketu/omotnici, isključivo **preporučenom pošiljkom** na adresu LAG-a.

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tome slučaju, LAG izdaje korisniku Potvrdu o odustajanju.

Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redoslijed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na način kako je propisano točkom 5.3 ovog Natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na ovom Natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja projekata.

5.3 Ocjenjivanje projekata

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira
- e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun, i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete, i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz točke 5.4. ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova, kao niti iznos potpore veći od navedenog u prijavnom obrascu zahtjeva za potporu.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu ostvare jednak broj bodova, prednost na rang-listi određuje se prema vremenu podnošenja Zahtjeva za potporu na Natječaj, na sljedeći način:

- za potpune Zahtjeve za potporu za koje nije tražena dopuna, vremenom podnošenja smatra se trenutak slanja Zahtjeva za potporu preporučenom pošiljkom, odnosno datum, sat, minuta i sekunda slanja;
- za Zahtjeve za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, prednost ima Zahtjev za potporu korisnika koji je u kraćem vremenskom roku postupio po zahtjevu za dopunu. Ako takvi Zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok

postupanja po zahtjevu za dopunu, prednost ima ranije podneseni Zahtjev za potporu, prema datumu, satu, minuti i sekundi njegova podnošenja na ovaj Natječaj.

Ako se ni primjenom navedenih pravila ne može utvrditi prednost između dva ili više Zahtjeva za potporu, a navedeno utječe na njihov odabir, provest će se postupak slučajnog odabira u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4 Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a

Nakon završetka glasovanja od strane upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: upravni odbor), a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- *Odluka o odabiru projekta, ili*
- *Odluka o odbijanju projekta.*

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- *Odluka o privremenom odabiru projekta ili*
- *Odluka o odbijanju projekta.*

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- *Odluka o odabiru projekta, ili*
- *Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.*

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku za kojeg nije proveden postupak ocjenjivanja iz točke 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalazi na rang listi ispod praga raspoloživih sredstava, ili korisniku kojem je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja projekta, LAG je u obvezi odgovarajućom odlukom ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluku u kojoj je utvrđena administrativna pogreška.

5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u točki 5.2. ovog Natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog Natječaja*
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja*
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.*

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor bez mogućnosti opoziva, što se može učiniti prihvatanjem odluke na način da korisnik putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore predložit će izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:

- a) odbaciti prigovor*
- b) odbiti prigovor*
- c) usvojiti prigovor.*

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a.

LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

5.6 Objava rezultata o provedenom natječaju

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, popis odabranih projekata u okviru ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava rezultata o provedenom Natječaju sadrži najmanje sljedeće podatke za svaki odabrani projekt:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu ostvare jednak broj bodova, u objavi rezultata obvezno se navodi podatak na temelju kojeg je utvrđena prednost na rang-listi, sukladno pravilima rangiranja iz točke 5.3. ovog Natječaja, uključujući, ovisno o slučaju, vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu odnosno vremenski rok postupanja po zahtjevu za dopunu (datum, sat, minuta i sekunda).

5.7 Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata o provedenom Natječaju na mrežnim stranicama LAG-a, **LAG je obvezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja**, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika o provedbi LRS.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

5.8 Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju u okviru postupka dodjele sredstava, u skladu s člankom 50. Pravilnika o provedbi LRS, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a. zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i*
- b. korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.*

U tome slučaju prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava se stavlja van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja*:

Obrazac 1 – Prijavni obrazac
Obrazac 1a- Operativna dobit
Obrazac 2 – Plan projektnih aktivnosti
Obrazac 3 – Izjava o veličini
Obrazac 4 – Sporazum o partnerstvu
Obrazac 5 – Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza
Obrazac 6 – Izvješće o napretku projekta

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog 1.- Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
Prilog 2.- Ciljevi SP ZPP, ciljevi LRS LAG, uključujući dodanu vrijednost
Prilog 3.- Kriteriji odabira i njihovo pojašnjenje
Prilog 4.-Vodič za MSP
Prilog 5.- Maksimalni iznosi troškova (limiti)
Prilog 6. - Upute za označavanje i vidljivost

Dodatni dokumenti LAG:

1. Pravilnik za odabir projekata na natječajima LAG-a Zrinska gora - Turopolje
2. Lokalna razvojna strategija LAG-a Zrinska gora - Turopolje 2023.-2027.

Dodatni dokumenti APPRRR:

1. Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (NN 113/2024, 79/2025)
2. Pravila nabave za NOJN i financijske korekcije (izvod iz Pravilnika o provedbi LRS)
3. Informiranje i vidljivost (izvod iz Pravilnika o provedbi LRS)
4. Zahtjev za isplatu
5. Zahtjev za promjenu

VAŽNO!

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024, 79/25; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Dodatni dokumenti APPRRR te Prilog 5.- Maksimalni iznosi troškova, tijekom provedbe projekta od strane korisnika, podložni su izmjenama od strane nadležnih tijela te molimo ažurne verzije preuzeti s poveznice <https://www.apprrr.hr/provedba-lag-intervencija-unutar-lokalne-razvojne-strategije-lrs/>