

LEADER – Intervencija 77.06.

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike
Republike Hrvatske 2023. – 2027.

LRS LAG ZRINSKA GORA - TUROPOLJE



REF. 25/1.2.1.1.

Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN 113/2024), Lokalna akcijska grupa „ZRINSKA GORA-TUROPOLJE“ objavljuje

NATJEČAJ

1.2.1.1. „Potpora razvoju ruralnog turizma na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje“

ZA PROVEDBU INTERVENCIJE

1.2.1. „Potpora razvoju ruralnog turizma i tradicijskih obrta“

Verzija: 1.0

Datum: 07.03.2025.

SADRŽAJ

1 OPĆE ODREDBE	4
1.1 Pojmovi i kratice	4
1.2 Predmet Natječaja	8
1.3 Iznosi i intenziteti javne potpore	12
1.4 Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)	12
1.5 Dvostruko financiranje	13
2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA	13
2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)	13
2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku	14
2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika	14
3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA	15
3.1 Prihvatljivost projekta	15
3.2 Vrsta prihvatljivih projekata/aktivnosti	17
3.3 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova	17
3.4 Neprihvatljivost troškova	18
3.5 Kriteriji odabira projekata	19
4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	20
4.1 Izmjena i ispravak Natječaja	20
4.2 Poništenje Natječaja	20
4.3 Pitanja i odgovori	20
4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku	21
4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje	21
4.6 Računanje rokova	22
4.7 Zaštita podataka	22
5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA	24
5.1 Postupak odabira projekata	24
5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu	24
5.3 Ocjenjivanje projekata, uključujući rangiranje	25
5.4 Odabir projekata od strane UO LAG	27

5.5	Prigovori na odluke LAG-a	28
5.6	Objava rezultata o provedenom natječaju.....	29
5.7	Postupak nakon odabira projekata	29
5.8	Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja	29
6	OBRASCI I PRILOZI	30

1 OPĆE ODREDBE

1.1 Pojmovi i kratice

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

PROJEKT	Projekt je projektna aktivnost ili njihov skup koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavlja cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoji se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115; projekt je istoznačan pojmu „operacija“
KORISNIK	Korisnik je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana
GLAVNI PARTNER	Glavni partner je korisnik koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata
PARTNER	Partner je svaki korisnik koji nije glavni partner kod provedbe partnerskih projekata
PROJEKTNJA AKTIVNOST	Projektna aktivnost predstavlja jednu ili više zadaća koje treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi, odnosno postigli rezultati projekta
PARTNERSKI PROJEKT	Partnerski projekt je projekt kojeg provode najmanje dva partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner
PROJEKT SURADNJE	Projekt suradnje je partnerski projekt kojeg provodi LAG s jednim ili više tuzemnih ili inozemnih LAG-ova odabranih unutar programskog razdoblja 2023.-2027. Partneri u projektu suradnje mogu biti isključivo tuzemni ili inozemni LAG-ovi odabrani od nadležnih tijela za razdoblje 2023.-2027.
RURALNI TURIZAM	Prema definiciji Vijeća Europe, ruralni turizam je turizam na seoskom području sa svim aktivnostima koje se provode na tom području, a najvažnije karakteristike takve vrste turizma su mirna sredina, odsutnost buke, očuvani okoliš, komunikacija s domaćinima, domaća hrana i upoznavanje seoskih poslova. Razvoj ruralnog turizma temelji se na održivom razvoju, odnosno na revitalizaciji već postojeće tradicijske gradnje, odnosno baštine, kojoj

	<p>se daje nova turistička namjena. Ovaj oblik turizma nema potrebu za izgradnjom novih kapaciteta, već, dapače, susreće se s izazovima kako na najbolji i najkvalitetniji način iskoristiti postojeće strukture. No, bez obzira na definicije, bitno je ono što seoski turizam, agroturizam i ruralni turizam čini specifičnim i originalnijim od ostalih vidova turizma. Ruralni turizam se ostvaruje u različitim oblicima, u okviru kojih se posebno prepoznaje seljački turizam (agroturizam) na seljačkim gospodarstvima i ostali oblici koji se ostvaruju na ruralnom prostoru i izvan seljačkih gospodarstava.</p>
SPORAZUM O PARTNERSTVU	<p>Sporazum o partnerstvu je je sporazum sklopljen između partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između partnera</p>
JAVNOPRAVNA TIJELA	<p>Javnopravna tijela su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima)</p>
JAVNA POTPORA	<p>Javna potpora je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente</p>
INTENZITET JAVNE POTPORE	<p>Intenzitet javne potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta</p>
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	<p>Prihvatljivi troškovi su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije</p>
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	<p>Neprihvatljivi troškovi su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije</p>
ULAGANJE	<p>Ulaganje se smatra ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115</p>
DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA	<p>Dugotrajna nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne</p>

	<p>imovine su: izdaci za razvoj, patenti, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.</p>
<p>DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA</p>	<p>Dugotrajna materijalna imovina je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu</p>
<p>NEPRODUKTIVNA ULAGANJA</p>	<p>Neproductivna ulaganja su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.</p>
<p>NOVO MOTORNO VOZILO</p>	<p>Novo motorno vozilo je svako motorno vozilo koje nije rabljeno motorno vozilo</p>
<p>GOSPODARSKO VOZILO</p>	<p>Gospodarsko vozilo je cestovno motorno vozilo za vlastite potrebe korisnika, namijenjeno prijevozu tereta (N1 kategorije) –za obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti, ili prijevoz putnika</p>
<p>NEPOLJOPRIVREDNE AKTIVNOSTI</p>	<p>Nepoljoprivredne aktivnosti su aktivnosti koje se odnose na nepoljoprivredne djelatnosti (razvoj nepoljoprivrednih aktivnosti i osnivanje nepoljoprivrednog poduzeća) u kojima, ako je riječ o proizvodu, izlazni proizvod mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Prilogom I. Ugovora</p>

OSNIVANJE NEPOLJOPRIVREDNOG PODUZEĆA	Osnivanje nepoljoprivrednog poduzeća je projekt namijenjen osnivanju nepoljoprivrednog poduzeća za nepoljoprivredne aktivnosti u skladu s člankom 75. stavkom 2. točkom c) Uredbe (EU) br. 2021/2115
PODUZEĆE	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP)	Mikro, mala i srednja poduzeća (MSP) su poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
POVEZANO PODUZEĆE	Povezano poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
PARTNERSKO PODUZEĆE	Partnersko poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
PRILOG I. UGOVORU	Prilog I. Ugovoru o Europskoj uniji odnosno popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi, osim proizvoda ribarstva kao i proizvodnje pamuka i kulture kratkih ophodnji
NEPRAVILNOST	Nepravilnost je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.)
SUMNJA NA PRIJEVARU	Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)

DRŽAVNA POTPORA	Državna potpora je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
DOPUNA	Dopuna je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a
OBRAZLOŽENJE	Obrazloženje je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a
VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST	Viša sila i izvanredna okolnost su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe 2021/2116
AGRONET	AGRONET sustav je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz EPFRR za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjene odluka/potvrda

Ako nisu drugačije propisani ovim Natječajem, na pojmove ili izraze koji se koriste u okviru postupka odabira projekata na odgovarajući način se primjenjuju njihovo značenje propisano mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

1.2 Predmet Natječaja

Predmet LAG natječaja:

Natječaj "Potpora razvoju ruralnog turizma" za provedbu intervencije 1.2.1. Potpora razvoju ruralnog turizma i tradicijskih obrta (ref. Oznaka 25/1.2.1.1.), koji se provodi u okviru implementacije LRS 2023. – 2027. LAG-a Zrinska gora – Turopolje, usmjeren je na ulaganje u potporu razvoju nepoljoprivrednih djelatnosti, ruralnog turizma. Natječaj se odnosi na dodjelu potpore koja je od iznimnog značaja za jačanje tržišne pozicije i povećanje konkurentnosti gospodarstva na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje te doprinosi boljoj kvaliteti života stanovništva ruralnog područja LAG-a.

Doprinosi natječaja:

Cilj SP ZPP

SC 8 ZPP-a: Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući sudjelovanje žena u poljoprivredi, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući kružno bio gospodarstvo i održivo šumarstvo

Opći cilj 1 LRS LAG-a „Unapređenje konkurentnosti poslovanja na LAG području“
Obrazloženje: razvojem postojećeg poslovanja omogućiti jačanje tržišne pozicije, što će povećati konkurentnost.

Specifični cilj 1.2. LRS LAG-a Povećanje konkurentnosti i usmjerenost na tržište kroz poticanje poslovnih pothvata u nepoljoprivrednom sektoru lokalnog stanovništva“
Provedbom ove intervencije doprinosi se povećanju konkurentnosti kroz poticanje razvoja djelatnosti ruralnog turizma financiranjem ulaganja u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu te promidžbu čime se povećava konkurentnost subjekata na području LAG-a. Intervencija u većini obuhvata i aktivnosti pripada uvjetima iz članka 73 Uredbe (EU) br.2021/2115

Raspoloživa sredstva: 85.000,00 EUR.

Pokazatelji:

1. Broj novostvorenih radnih mjesta (puno radno vrijeme) R 37 ZPP
2. Broj sačuvanih radnih mjesta
3. Razvoj ruralnog gospodarstva R.39 ZPP
4. Energija iz obnovljivih izvora iz poljoprivrede i šumarstva te iz drugih obnovljivih izvora R 15 ZPP (odnosi se samo na korisnike koji se prijavljuju kao poljoprivredna gospodarstva/OPG)
5. Poljoprivrednici / poduzeća koji su ostvarili uštedu isporučene energije u odnosu na obnovljive izvore energije (odnosi se samo na korisnike koji se prijavljuju kao poljoprivredna gospodarstva/OPG)

Dodana vrijednost projekta:

U okviru ovog LAG Natječaja uz doprinos inovativnosti i povećanju konkurentnosti izravno se planira doprinos i sljedećim elementima koji doprinose dodanoj vrijednosti LEADER-a:

- jačanja kapaciteta lokalnih razvojnih dionika, očuvanja kulturnih (tradicijskih) vrijednosti područja te jačanja zajedničkog identiteta/prepoznatljivosti područja
- lokalnom upravljanju putem broja projekata i broja novih korisnika koji do sada nisu provodili projekte financirane iz LEADER-a, kao i putem promotivnih aktivnosti i medijskih objava o projektima

- rezultatima i učincima politike, putem inovativnih projekata, partnerskih projekata

Potporom projektima koji doprinose dodanoj vrijednosti LEADER-a ujedno se postiže **doprinos i provedbi koncepta „Pametnih sela“** u okviru provedbe intervencije 77.06 SP ZPP-a i to putem potpore projektima koji

- kojima se provode ulaganja u digitalizaciju ruralnog turizma
- kojima se provode ulaganja u obnovljive izvore energije, a kojima se doprinosi zaštiti okoliša i/ili otpornosti na klimatske promjene i/ili jačanju svijesti i razvoju znanja i vještina za zelenu tranziciju.
- implementiraju ili rezultiraju inovativnosti na razini LAG-a

Više o dodanoj vrijednosti LEADER-a uključujući doprinos inovativnosti na razini LAG-a, nalazi se u Prilogu III. LAG Natječaja.

Važno: Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a koji je, ujedno, i doprinos provedbi konceptu pametnih sela jedan je od kriterija odabira projekta. Doprinos projekta dodanoj vrijednosti LEADER-a i konceptu Pametnih sela obrazlaže se putem **Obrasca 1 - Prijavnog obrasca**.

Obuhvat LAG područja (JLS):

- Općine: Orle, Lekenik, Donji Kukuruzari i Martinska Ves**
- Gradovi: Glina, Petrinja, naselja Grada Velika Gorica:** Bapča, Bukovčak, Buševac, Cerovski Vrh, Cvetković Brdo, Črnkovec, Donja Lomnica, Donje Podotočje, Drenje Ščitarjevsko, Dubranec, Gornja Lomnica, Gornje Podotočje, Gradići, Gudci, Gustelnica, Jagodno, Jerebić, Ključić Brdo, Kobilić, Kozjača, Kuče, Lazi Turopoljski, Lazina Čička, Lekveno, Lukavec, Mala Buna, Mala Kosnica, Markuševac Turopoljski, Mičevac, Mraclin, Novaki Ščitarjevski, Novo Čiče, Obrezina, Ogulinec, Okuje, Petina, Petravec, Petrovina Turopoljska, Poljana Čička, Prvonožina, Rakitovec, Ribnica, Sasi, Selnica, Sop Bukevski, Staro Čiče, Strmec Bukevski, Ščitarjevo, Šiljakovina, Trnje, Turopolje, Velika Buna, Velika Kosnica, Velika Mlaka, Vukomerić, Vukovina, Zablatje Posavsko i slijedeća **naselja Grada Siska:** Blinjski Kut, Budaševo, Bukovsko, Crnac, Čigoć, Donje Komarevo, Gornje Komarevo, Greda, Gušće, Hrastelnica, Jazvenik, Klobučak, Kratečko, Letovanci, Lonja, Lukavec Posavski, Madžari, Mužilovčica, Novo Pračno, Novo Selo, Novo Selo Palanječko, Odra Sisačka, Palanjek, Prelošćica, Sela, Stara Drenčina, Staro Pračno, Staro Selo, Stupno, Suvoj, Topolovac, Veliko Svinjičko, Vurot i Žabno.

VAŽNO:

Sva kasnija pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedeni su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. [113/2024](#); 69/2024 u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

[Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 „Potpora LEADER \(CLLD\) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.](#)

[Pravilnik o provedbi intervencije 77.06 „Potpora LEADER \(CLLD\) pristupu iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. godine“](#)

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike, odnose se i na glavnog partnera/partnera u partnerskom projektu.

POSTUPCI NABAVE-VAŽNO

Postupci nabave mogu započeti nakon objave ovog Natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, osim kupnje zemljišta i objekata, općih troškova u svrhu pripreme i provedbe projekta, koji mogu biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.

Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).

Sukladno gore navedenom, korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, NIJE OBVEZAN provesti postupak nabave, neovisno o tome radi li se o obvezniku javne nabave, ili ne obvezniku javne nabave.

1.3 Iznosi i intenziteti javne potpore

Iznosi javne potpore

Najviši iznos javne potpore po projektu: 20.000,00 EUR

Najniži iznos javne potpore po projektu: 5.000,00 EUR

Intenzitet javne potpore

Intenzitet potpore definiran je lokacijom ulaganja:

1. ulaganje na području JLS-a koje pripadaju **I.-IV. skupini - Intenzitet potpore iznosi do 65%** od ukupnih prihvatljivih troškova projekta
2. ulaganje na području JLS-a koje pripadaju **V.-VIII. skupini - Intenzitet potpore iznosi do 55%** od ukupnih prihvatljivih troškova projekta

Kojoj skupini razvijenosti JLS-a pripada lokacija ulaganja navedeno je u Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, **NN 3/2024** (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_01_3_60.html)

Napomena-Važno:

U slučaju partnerskih projekata – korisnik, glavni partner, i njegov projektni partner moraju biti u istoj kategoriji primjene intenziteta potpore odnosno isti intenzitet potpore mora se primijeniti jednako na sve projektne partnere. Intenzitet potpore se dodjeljuje za cjelokupni projekt, a ne za pojedine dijelove projekta odnosno pojedine partnere (postupanje kao kod temeljnih i specifičnih uvjeta prihvatljivosti). Sukladno pojmovniku, projektni partner je svaki korisnik koji nije glavni partner kod provedbe partnerskih projekata.

1.4 Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)

Primjena pravila vezana za državne potpore ovisi radi li se o 3 slučaja:

1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik **nije poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

2) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)*
- b) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR*
- c) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika*

1.5 Dvostruko financiranje

Isti prihvatljivi troškovi i projekt ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Neovisno o tome je li riječ o samostalnom ili partnerskom projektu, isti je moguće prijaviti i ostvariti potporu u okviru jednog LAG natječaja.

2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, prihvatljivi korisnici su:

- a) **Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG-ovi)** registrirana za turističku djelatnost
- b) **Mikro, mala i srednja poduzeća (d.o.o., j.d.o.o., obrti)** s registriranom djelatnošću u turizmu
- c) **Privatni iznajmljivači** (fizičke osobe registrirane za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu)

2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Samostalni projekti

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća mogu podnijeti najviše 1 zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar ovog natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev/i za potporu koji je najranije podnesen, a ostale će se isključiti iz ovog Natječaja.

Partnerski projekti

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća, kao glavni partner, mogu podnijeti najviše 1 zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja

U slučaju da je korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća podnio zahtjev za potporu na ovaj natječaj kao glavni partner, ne može biti partner u drugim partnerskim projektima unutar ovog natječaja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu od propisanog unutar ovog Natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu koji je najranije podnesen, a ostale će se isključiti iz ovog Natječaja.

2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Korisnik mora imati prebivalište ili sjedište, uključujući podružnicu, ovisno o organizacijskom obliku unutar područja LAG-a Zrinska gora – Turopolje prije dana objave LAG natječaja sve do proteka roka od 5 (pet) godina od dana konačne isplate sredstava potpore

a) OPG – uz sjedište navedeno u nadležnim upisnicima iz područja poljoprivrede, nositelj/odgovorna osoba OPG mora imati i prebivalište na području LAG obuhvata

b) trgovačko društvo ili drugi subjekti koji se upisuju u sudski registar – sjedište navedeno u Sudskom registru

c) obrt – sjedište navedeno u Obrtnom registru

Za sve druge organizacijske oblike - pravne osobe koje nisu gore navedene, sjedištem se smatra ono sjedište koje je navedeno u registrima/upisnicima sukladno nadležnim zakonskim ili podzakonskim propisima koji uređuju to područje.

Za sve druge organizacijske oblike-fizičke osobe koje nisu gore navedeni, sjedištem se smatra prebivalište korisnika.

U slučaju da korisnik nema sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata kako je gore propisano, u obzir se može uzeti podružnica/izdvojeni pogon korisnika u skladu s nadležnim propisima koji reguliraju to područje. Podružnica mora biti evidentirana u nadležnim registrima/upisnicima i biti usklađena s temeljnim uvjetom prihvatljivosti iz ove točke.

2. Biti registriran/otvoren **minimalno (1) jednu godinu** prije dana objave ovog Natječaja (dokazuje se upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika iz točke 2.1. ovog Natječaja);
3. Imati registriranu djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (Područje I prema NKD klasifikaciji) minimalno **(1) jednu godinu** prije dana objave ovog Natječaja
4. Svi privatni iznajmljivači moraju posjedovati Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (Rješenje o kategorizaciji).
5. Imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
6. Ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
7. Ne smije biti u postupku stečaja potrošača sukladno posebnim propisima
8. Ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
9. Ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.

3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Biti usklađen s ciljevima iz LRS iz Priloga 2. ovog Natječaja
2. Biti usklađen s jednim ili više specifičnih ciljeva SP ZPP iz Priloga 2. ovog Natječaja
3. Provoditi se na području LAG-a iz točke 1.2. ovog Natječaja
4. Projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta
5. Cilj projekta mora biti ostvaren
6. Ukupni iznos projekta ne smije biti **veći od 300.000 EUR (bez PDV-a)**
7. Ukupni iznos projekta ne smije biti **manji od 9.091,00 EUR (bez PDV-a)**
8. Biti usklađen sa pravilima državne potpore
9. Biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt

10. Imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishođene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja)
11. Korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja
12. Građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja
13. Predmet razvoja ruralnog turizma može biti samo ruralni turizam za koju korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ima sva potrebna rješenja za bavljenje ruralnim turizmom, u skladu s propisima kojima se uređuju ta područja ili neki drugi oblik ruralnog turizma kojim proširuje, uvodi novu uslugu u svoju ponudu ruralnog turizma
14. Provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021.
15. Projekt mora imati dugoročnu održivost (ekonomsku, ekološku i društvenu).
16. Projekt mora biti u skladu s LEADER/CLLD pristupom, što znači da:

- a) doprinosi razvoju održivog turizma u ruralnim područjima,
- b) koristi lokalne resurse i tradiciju,
- c) potiče gospodarski razvoj i zapošljavanje.

Specifični uvjet prihvatljivosti za ulaganja ruralni turizam je ostvarivanje poslovne suradnje sa lokalnim proizvođačima :

- aktivnost provedbe projekta treba biti povezana sa lokalnim proizvođačima proizvoda koji je predmet aktivnosti. Proizvođač mora potjecati i biti registriran na području LAG-a kako bi se zadovoljio ovaj specifični uvjet te na temelju njega ostvarili bodovi. Korisnik je obavezan pri podnošenju konačnog zahtjeva za isplatu dostaviti dokaze o navedenom (Ugovor, računi i sl.). U obrascu 3 Kriteriji odabira detaljnije je dano objašnjenje ovog uvjeta jer je moguće prema tom uvjetu ostvariti bodove.

Provođenje projekta na području LAG-a (uvjet iz točke 3.)

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (kao što je građenje i/ili opremanje građevina, ulaganje u zemljište, podizanje trajnih nasada ili plastenika ili staklenika i sličnih objekata) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.
2. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu, poljoprivrednu

- mehanizaciju, gospodarsko vozilo, alate, strojeve) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi.*
3. *U slučaju provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (kao što je studijsko putovanje, radionica, edukacija i slične aktivnosti) smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. Iznimno od navedenog, u partnerskim projektima, provedba projektnih aktivnosti nematerijalne naravi, može biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta.*

3.2 Vrsta prihvatljivih projekata/aktivnosti

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti u svrhu razvoja ruralnog turizma na području LAG-a Zrinska gora – Turopolje :

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti/projekti:
1.2.1.1. Potpora razvoju ruralnog turizma	<ol style="list-style-type: none"> 1. ulaganje u održavanje i/ili opremanje objekata koji su u funkciji djelatnosti ruralnog turizma; 2. postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora za vlastite potrebe korisnika u djelatnosti za koju se dodjeljuje potpora; 3. kupnja novih strojeva i opreme koji su u funkciji djelatnosti ruralnog turizma; 4. kupnja novih gospodarskih vozila i plovila koji su u funkciji djelatnosti ruralnog turizma; 5. edukacije koje su u funkciji djelatnosti ruralnog turizma; 6. promotivne aktivnosti vezane uz prijavljenu djelatnost ruralnog turizma

Važno:

Aktivnosti pod brojevima od 5. i 6. mogu se primijeniti jedino i isključivo ako nisu jedine projektne aktivnosti.

3.3 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

1. Povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
2. Stvarnost nastanka kod korisnika
3. Izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
4. Dokazivost putem računa ili dokumenata jednako dokazne vrijednosti
5. Evidentiranje računu u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom

6. Osnova temeljem koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
7. Provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
8. Ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta
9. Usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
10. Aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, stjecanje vlasništva nad nekretninom na kojoj će se obavljati ulaganje, ishođenje građevinskih i drugih dozvola) i ako su nastale nakon 1. siječnja 2023. godine

3.4 Neprihvatljivost troškova

U okviru Natječaja sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

1. Porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)
2. Drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
3. Kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
4. Rabljena vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina,
5. vozila, osim vozila za gospodarsku namjenu (gospodarsko vozilo, radno vozilo, radni stroj, traktor)
6. Ribarska plovila
7. Plovila osim plovila za gospodarsku namjenu (tereta, radne brodice)
8. Troškovi prihvatljivi za sufinanciranje u sklopu sektorskih intervencija SP ZPP u sektoru pčelarstva i u sektoru vina
9. Svi troškovi amortizacije
10. Troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
11. Troškovi vlastitog rada
12. Operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika
13. Plaće i druge naknade osoba koje nisu povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora,
14. Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima
15. Novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupka
16. Plaćanje gotovim novcem (u gotovini)
17. Kupnja putem leasinga, bilo operativnog ili financijskog
18. Neodobreni troškovi
19. Kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju
20. Kupnja prava na plaćanje

21. Kupnja životinja osim: pasa za zaštitu stoke od velikih grabežljivaca u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka, domaćih životinja za korištenje u šumarstvu umjesto strojeva (u skladu s člankom 73. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/2115)
22. Kupnja i sadnja jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja
23. Ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima u skladu s načelima održivoga gospodarenja šumama, kako su razvijena u paneuropskim smjernicama za pošumljavanje i ponovno pošumljavanje
24. Kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
25. Nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
26. Zakup ili najam
27. Nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (van troškovnički radovi)

Opći troškovi vezani za pripremu i provedbu projekta

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta ali ne više od 10.000 EUR od kojih su:

- a) **troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga** u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR
- b) **troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta**, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

3.5 Kriteriji odabira projekata

Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

Kriteriji su:

1. Radno iskustvo u ruralnom turizmu
2. Stručna sprema korisnika
3. Doprinos stvaranju novih radnih mjesta
4. Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a kroz koncept Pametnih sela
5. Dodatni doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a

➤ Kriteriji odabira, kao i njihovo pojašnjenje navedeni su u **Prilogu 3.** ovog Natječaja.

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Izmjena i ispravak Natječaja

Izmjena LAG natječaja znači izmjenu odredbi ovog natječaja, a kojom se ne dovode u pitanja temeljna načela iz članka 76. Pravilnika.

Ovaj natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Predmetna izmjena se objavljuje na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

Iznimno od gore navedenog, ovaj natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- a) izmjene raspoloživih sredstava natječaja
- b) produženje krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- c) ispravka natječaja radi uočene pogreške
- d) izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak LAG natječaja znači ispravak teksta LAG natječaja tehničke prirode.

4.2 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, i to u sljedećim slučajevima:

- a) kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- b) kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog natječaja, ako bi dovele do neobjavljivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.

Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

4.3 Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave natječaja do **najkasnije 23. ožujka 2025. godine**, 15 dana prije početka roka za podnošenje Zahtjeva za potporu isključivo putem e-pošte na adresu: ured@lag-zrinskagora-turopolje.hr

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici <http://lag-zrinskagora-turopolje.hr>, najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- a) preporučenom pošiljkom s povratnicom
- b) putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku šalje dokumente je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnom obrascu.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio LAG, akti će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču LAG-a.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnom obrascu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u prijavnom obrascu.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana priložima ovog natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se odbija i donosi se odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan roka propisanog, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na pojedinu projektnu aktivnosti, projektna aktivnosti na koje se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi dopuna/obrazloženje neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

4.6 Računanje rokova

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

4.7 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih

i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1 Postupak odabira projekata

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

1. Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu
2. Ocjenjivanje projekata, uključujući rangiranje
3. Odabir projekata od strane UO LAG-a
4. Objava rezultata o provedenom LAG natječaju

Sastavni dio postupka odabira projekata je i priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena, pa se niti navodi u sklopu ovog Natječaja.

5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz Priloga 1. ovog Natječaja.

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom pošiljkom s povratnicom **od 08. travnja 2025. godine, a najkasnije do 09. svibnja 2025. godine** na adresu:

LAG ZRINSKA GORA – TUROPOLJE
Šetalište Kajetana Knežića 11
44250 Petrinja

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

1. naziv ovog Natječaja: **1.2.1.1. Potpora razvoju ruralnog turizma**
2. puni naziv i adresa korisnika
3. na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene
4. naznaka „ne otvarati“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac u papirnatom obliku obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (po potrebi) od korisnika te zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom iz Priloga 1. ovog Natječaja u elektroničkom obliku (**USB**) mora se dostaviti preporučenom pošiljkom s povratnicom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenoj u ovoj točki Natječaja. **Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dozvoljeno.**

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tome slučaju, LAG izdaje Potvrdu o odustajanju.

Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redosljed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na LAG natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja.

5.3 Ocjenjivanje projekata, uključujući rangiranje

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redosljedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira

e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz točke 5.4. ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i ukupno i/ili manji iznos potpore i/ili intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem, umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira i ukupan broj bodova, kao ni iznos potpore veći od navedenog u prijavnom obrascu zahtjeva za potporu.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje sljedećim redoslijedom: **vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.**

Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

1. potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom
2. zahtjevi za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju isti broj bodova i isti vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4 Odabir projekata od strane UO LAG

Nakon završetka glasovanja od strane UO LAG-a, a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- a) *Odluka o odabiru projekta ili*
- b) *Odluka o odbijanju projekta.*

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- a) *Odluka o privremenom odabiru projekta ili*
- b) *Odluka o odbijanju projekta.*

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- a) *Odluka o odabiru projekta, ili*
- b) *Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.*

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisnicima za koje nije odrađen postupak ocjenjivanja iz točke 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalaze na rang-listi ispod praga raspoloživih sredstava i

korisnicima kojima je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za koje ne postoje dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja, LAG je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluke odgovarajućom odlukom.

5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od **osam (8) dana**; dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu navedenu u točki 5.2. ovog Natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) *povrede postupovnih odredbi ovog natječaja*
- b) *pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja*
- c) *pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.*

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:

- a. odbaciti prigovor
- b. odbiti prigovor
- c. usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a.

LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja.

5.6 Objava rezultata o provedenom natječaju

Popis odabranih projekata u okviru ovog natječaja objavljuju se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv korisnika
2. naziv projekta
3. dodijeljeni broj bodova
4. iznos dodijeljene potpore
5. kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obavezno se navodi rezultat po kriteriju/kriterijima koji su imali odlučujući faktor prilikom prednosti na rang listi, a sve sukladno pravilima rangiranja iz točke 5.3. ovog Natječaja.

5.7 Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata na mrežnim stranicama LAG-a, a najkasnije u roku 3 mjeseca, LAG je obavezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

5.8 Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju u okviru postupka dodjele sredstava, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga

raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a. *zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i*
- b. *korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.*

U tome slučaju prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava se stavlja van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja*:

- Obrazac 1 – Prijavni obrazac
- Obrazac 2 – Plan projektilnih aktivnosti
- Obrazac 3 – Izjava o veličini
- Obrazac 4 – Sporazum o partnerstvu
- Obrazac 5 – Izjava razvoj nepoljoprivredna djelatnost

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

- Prilog 1.- Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
- Prilog 2.- Ciljevi SP ZPP, ciljevi LRS LAG, uključujući dodanu vrijednost
- Prilog 3.- Kriteriji odabira i njihovo pojašnjenje
- Prilog 4.- Vodič za MSP