



LAG Zrinska Gora – Turopolje  
Trg Franje Tuđmana 10/2  
44 250 Petrinja  
OIB: 76000315477

Na temelju članka 12. i članka 24. Statuta Lokalne akcijske grupe „Zrinska gora-Turopolje“ i Odluke Upravnog odbora Lokalne akcijske grupe „Zrinska gora-Turopolje“ od 27.8.2020. godine, Lokalna akcijska grupa „Zrinska gora-Turopolje“ (u daljnjem tekstu: LAG) donosi

**PRAVILNIK**  
**o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za natječaj**  
**„Dodjela financijske potpore članovima LAG-a“ za 2020. godinu**

**Članak 1.**

**1.1 OPĆI UVJETI ZA PRIJAVU**

Lokalna akcijska grupa Zrinska gora-Turopolje (u daljnjem tekstu: LAG) dodjeljuje potporu članovima LAG-a (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) uz uvjet da:

- imaju registrirano sjedište djelovanja i/ili obavljaju djelatnost na području LAG-a
- su registrirani kao udruge, zaklade, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, društva s ograničenom odgovornošću, dionička društva, domaće radinosti, ustanove ili župe
- su u trenutku zatvaranja natječaja članovi LAG-a Zrinska gora-Turopolje i podmirili su sve dospjele obveze s osnove članarine u LAG-u.

Svaki prihvatljivi podnositelj prijave na ovaj natječaj ima pravo poslati prijavu za samo jedan (1) projektni prijedlog u svojstvu prijavitelja.

LAG neće dodjeljivati potporu Prijaviteljima u sljedećim slučajevima:

- potpore kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći
- potpore koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost ulaganja
- izleti, hodočašća i slično
- potpore koje uključuju organizaciju događaja izvan područja LAG-a
- potrebe za koje nije osigurano sufinanciranje ostatka vrijednosti iz vlastitih sredstava



LAG Zrinska Gora – Turopolje  
Trg Franje Tuđmana 10/2  
44 250 Petrinja  
OIB: 76000315477

## 1.2 SADRŽAJ PRIJAVE

### 1.2.1

Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac prijave.

### 1.2.2

Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna

### 1.2.3

Prijavitelj koji ne posjeduje pečat dužan je dostaviti pisanu izjavu o nepostojanju istoga.

### 1.2.4

Preslika odgovarajućeg akta o registraciji Prijavitelja.

### 1.2.5

Potpisana i ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## 1.3 NAČIN, ROK I VRIJEME PODNOŠENJA PRIJAVE

Natječajnu dokumentaciju u papirnatom obliku treba, **isključivo preporučenom poštom**, uz napomenu propisanu Natječajem na adresu:

**Lokalna akcijska grupa „Zrinska gora-Turopolje“**  
**Trg dr. Franje Tuđmana 10/2**  
**44250, Petrinja**

- Rok za prijavu: propisan Natječajem
- Zakašnjele prijave nepotpune prijave, nepravilno označene pošiljke, prijave poslane elektronskom poštom, telefaksom ili osobno, nečitko ispunjene prijave, prijave u kojima se neće nalaziti propisana ovjerena i popunjena dokumentacija ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja, neće se razmatrati.

### Članak 2.

U tekstu natječaja i Pravilniku o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za natječaj LAG utvrđuje jasne uvjete natječaja, prihvatljive podnositelje i prihvatljive troškove, najviši iznos sredstava određen za potporu, učestalost objave natječaja, rok za prijavu, postupak procjenjivanja prijave, postupak ugovaranja odobrene potpore, te način podnošenja prijave.

### Članak 3.

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih potpora odvija se u 3 dijela.



LAG Zrinska Gora – Turopolje  
Trg Franje Tuđmana 10/2  
44 250 Petrinja  
OIB: 76000315477

## **1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja**

Nakon zaključivanja objavljenog natječaja LAG će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijava Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete natječaja.

## **2. Procjena kvaliteta prijava**

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Ocjenjivačkoj komisiji. Ocjenjivačka komisija je stručno tijelo koje se sastoji od 5 članova. Članove i članice Komisije imenuje Upravni odbor LAG-a. Ocjenjivačka komisija procjenjuje isključivo prijave na natječaj „*Dodjela financijske potpore članovima LAG-a*“.

## **3. Donošenje odluke o odobravanju potpore**

Ocjenjivačka komisija nakon obavljene procjene upućuje Upravnom odboru LAG-a svoju odluku i zahtjev za odobravanje iznosa financijskih potpora za financiranje odabranih prijava s popisom procjenjivanih prijava, prikazom odobrenih potpora te obrazloženjem za one kojima nije odobrena potpora. Ukoliko Upravni odbor LAG-a ne prihvati odluku Ocjenjivačke komisije o odobravanju financijskih potpora predloženim Prijaviteljima, od Ocjenjivačke komisije će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu potpora u tom slučaju ponovi. Neprihvatanje odluka Ocjenjivačke komisije za procjenu projektnih prijedloga od strane Upravnog odbora LAG-a može se dogoditi samo ako odluke nisu u skladu s objavljenim ciljevima natječaja. Nakon što Upravni odbor LAG-a odobri iznose potpora, rezultati se objavljuju na internetskoj stranici LAG-a.

### **Članak 4.**

#### **POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM**

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom LAG neće vraćati Prijavitelju.

### **Članak 5.**

#### **UČESTALOST OBJAVE NATJEČAJA**

LAG raspisuje natječaj „*Dodjela financijske potpore članovima LAG-a*“ prema raspoloživim sredstvima.



LAG Zrinska Gora – Turopolje  
Trg Franje Tuđmana 10/2  
44 250 Petrinja  
OIB: 76000315477

#### **Članak 6.**

#### **VRIJEME TRAJANJA POTPORA**

Potpore koje LAG dodjeljuje putem natječaja „Dodjela financijske potpore članovima LAG-a“ moraju biti utrošene u kalendarskoj godini objave natječaja.

#### **Članak 7.**

#### **NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE**

Jedan Prijavitelj po jednom prijavljenom projektu može u jednoj kalendarskoj godini putem natječaja „Dodjela financijske potpore članovima LAG-a“ ostvariti ukupnu potporu u najvišem iznosu određenom tekstem natječaja.

#### **Članak 8.**

#### **UGOVARANJE**

Nakon što Upravni odbor LAG-a odobri ukupne iznose za financiranje, uslijedit će potpisivanje ugovora o financijskoj potpori sa svakim pojedinim Prijaviteljem.

Ugovorom će se utvrditi visina financijske potpore sukladno odluci Upravnog odbora LAG-a, predmet ugovora, vrijeme trajanja podrške, način izvještavanja o provedbi projekta, vrednovanje provedbe i rezultata.

Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu akcije nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja LAG-a. U slučaju da LAG donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu Prijavitelj će pripremiti novi proračun. Novi proračun priložit će se Ugovoru o financijskoj potpori.

#### **Članak 9.**

#### **NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠTAVANJA**

Prijavitelj kojem se odobri financijska podrška bit će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, LAG-u dostaviti opisno i financijsko izvješće o utrošku potpore zajedno s preslikama računa.

#### **Članak 10.**

#### **POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA**

Svaki Prijavitelj koji je sudjelovao u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru LAG-a u roku od 8 dana od dana objave Odluke o rezultatima natječaja u slučaju da je uočio



LAG Zrinska Gora – Turopolje  
Trg Franje Tuđmana 10/2  
44 250 Petrinja  
OIB: 76000315477

eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor LAG-a dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka Upravnog odbora LAG-a je konačna.

#### **Članak 11.**

#### **MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Mogući sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora LAG-a ili član Ocjenjivačke komisije odlučuje o pitanjima koja se odnose na Prijavitelja čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje ili je kod njega zaposlen i u kojem ima imovinski interes, sprječava se na način da taj član Upravnog odbora ili Ocjenjivačke komisije ne može u tom slučaju glasovati, odnosno odlučivati.

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora LAG-a 27.8.2020. godine i bit će objavljen na internetskoj stranici LAG-a [www.lag-zrinskagora-turopolje.hr](http://www.lag-zrinskagora-turopolje.hr).



**Božidar Antolec**  
*Antolec B.*  
**Predsjednik**