

Temeljem članka 19. Statuta Lokalne akcijske grupe „Zrinska gora-Turopolje“ od 18. lipnja 2015. te njegovih Izmjena i dopuna od 21. travnja 2016. godine, Lokalna akcijska grupa „Zrinska gora-Turopolje“ na sjednici izvanredne izborne skupštine održane 13. veljače 2018. godine donosi slijedeći:

## **STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE ZRINSKA GORA-TUROPOLJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se isti ostvaruju, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa „Zrinska gora-Turopolje“ (u daljnjem tekstu: udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije. Članak 2.

#### **Članak 2.**

##### **Naziv i sjedište Udruge**

Puni naziv udruge glasi: Lokalna akcijska grupa „Zrinska gora-Turopolje“.

Skraćeni naziv udruge glasi: LAG „Zrinska gora-Turopolje“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group „Zrinska gora-Turopolje“.

#### **Članak 3.**

Sjedište udruge je u Petrinji, na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 10/2.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji kao nevladina, neprofitna organizacija.

#### **Članak 4.**

Udruga ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga. Za svoje obveze udruge odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### **Članak 5.**

##### **Zastupanje**

Udruga ima Predsjednika koji ga zastupa u pravnom prometu u zemlji i inozemstvu. Predsjednik ima Zamjenika koji predstavlja i zastupa udruhu u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti. Predsjednika i Zamjenika bira Skupština između redovnih članova udruge.

#### **Članak 6.**

##### **Podružnice**

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

Podružnica udruge je na adresi Stara Cesta 14, Vukovina, 10410 Velika Gorica.

#### **Članak 7.**

##### **Pečat**

Udruga ima svoj pečat na kojem je ispisan puni naziv i sjedište.

Pečat je okruglog oblika. Ispod unutarnjeg oboda kružnice na gornjoj strani ispisan je tekst: Lokalna akcijska grupa, u sredini pečata tekst: Zrinska gora-Turopolje, a u donjem dijelu sjedište: Petrinja.

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja te će se voditi popis članova koji su preuzeli pečate.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI LAG-a**

#### **Članak 8.**

##### **Cilj i svrha**

1. Ciljevi osnivanja udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz

međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

- a. LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.
  - b. CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.
2. Svrha djelovanja udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica udruge.

## Članak 9.

### Područje djelovanja sukladno ciljevima udruge

Područja djelovanja udruge sukladno Ciljevima jesu:

1. Demokratska politička kultura:
  - obrazovanje za demokratsko građanstvo,
  - volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara),
  - promicanje društvene solidarnosti,
  - promicanje dobrog upravljanja,
  - poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanje,
  - praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
  - razvoj civilnog društva,
  - razvoj lokalne zajednice,

- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija).

## 2. Gospodarstvo:

- Socijalno (društveno) poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva – razvoj i provedba projekata socijalnog poduzetništva).
- energetika (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
- industrija (drvena, kožarska, prehrambena),
- inovatorstvo,
- poljoprivreda (Lovstvo, pčelarstvo, ratarstvo, ribarstvo, stočarstvo, šumarstvo, vinarstvo i vinogradarstvo, voćarstvo),
- trgovina,
- turizam,
- ugostiteljstvo,
- strukovne udruge u gospodarstvu.

## 3. Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje - provedba projekata suradnje domaćih i stranih dionika).

## 4. Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja - podrška cjeloživotnom učenju, obrazovanje u području pripreme projekata i projektnog upravljanja).

## 5. Održivi razvoj:

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima i ostale aktivnosti razvoja ruralnih područja te ruralno-urbanih veza – provedba projekata ruralnog razvoja i podrška projektima dionika na LAG području),
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja - provedba projekata održivog razvoja i podrška projektima dionika na LAG području)
- Održivi turizam

## Članak 10.

### Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena

Ciljane skupine udruge jesu:

- djeca, opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi, opća populacija,
- osobe starije životne dobi,
- poljoprivrednici i ribari,
- poslovne organizacije,
- ruralno stanovništvo,
- volonteri,
- žene poduzetnice,
- građani, opća populacija,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- poslodavci,
- potrošači,
- udruge i građanske inicijative,
- žene,
- žene ruralnih područja.

## Članak 11.

### Djelatnosti

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU):

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;

- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volontarizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- financiranje aktivnosti vezanih uz unaprijeđenje poslovanja članova LAG-a i ostalih dionika s područja LAG-a sukladno raspoloživim sredstvima;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta

## **Članak 12.**

### **Javnost rada**

Rad udruge je javan. Javnost djelovanja udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu udruge na sjednicama tijela udruge;
- javnošću sjednica tijela udruge
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

## **III. ČLANSTVO**

### **Članak 13.**

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Članstvo udruge sastoji se od redovnih i pridruženih članova.

Članovi udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Članom udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za doprinos postizanju ciljeva udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta, te ima registriranu samostalnu djelatnost, registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Članom udruge može postati svaka poslovno sposobna pravna osoba koja je zainteresirana za doprinos postizanju ciljeva udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta, sa sjedištem na području udruge.

Poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba sudjeluje u radu i aktivnostima udruge posredno, putem svojih ovlaštenih ili imenovanih predstavnika. Poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba obvezuju se pismeno opunomoćiti svog ovlaštenog ili imenovanog predstavnika, temeljem odredbi svojih Statuta/temeljnih akata za zastupanje pravne ili poslovno sposobne fizičke osobe u članstvu udruge. U slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika koji predstavlja poslovno sposobnu fizičku ili pravnu osobu u članstvu udruge, pismeno obavijestiti Voditelja udruge, najviše petnaest (15) dana od nastale promjene.

Odluka nadležnog tijela ili odgovorne osobe, temeljem Statuta/temeljnih akata člana udruge, mora biti dostavljena i dostupna u Registru članova.

Jednog člana udruge odnosno jednu poslovno sposobnu fizičku ili pravnu osobu, može predstavljati samo jedna osoba.

Članom udruge ne može postati podružnica poslovno sposobne fizičke ili pravne osobe.

Upravni odbor donosi odluku o prihvaćanju novih članova na prijedlog Voditelja ureda udruge.

#### **Članak 14.**

Redovni članovi udruge su oni koji imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Općina: Donji Kukuruzari, Lekenik, Martinska Ves i Orle

Gradova: Glina, Petrinja, Sisak osim naselja Sisak i Velika Gorica osim naselja Velika Gorica te su zainteresirani za doprinos postizanju ciljeva udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Redovni članovi punopravno sudjeluju na sastancima tijela udruge i imaju pravo glasa. Oni se imaju pravo kandidirati za članove tijela udruge.

Pridruženi članovi udruge su oni koji nemaju prebivalište, odnosno sjedište na području Općina: Donji Kukuruzari, Lekenik, Martinska Ves i Orle

Gradova: Glina, Petrinja, Sisak osim naselja Sisak i Velika Gorica osim naselja Velika Gorica, a zainteresirani su za doprinos postizanju ciljeva udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sastancima tijela udruge na koje su pozvani, bez prava glasa. Oni se nemaju pravo kandidirati za članove tijela udruge.

## **Članak 15.**

### **Prava i obveze**

Članovi udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima udruge;
- biti informirani o radu udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- dati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- sudjelovati u radu tijela udruge, ukoliko imaju pravo glasa sukladno odredbama Članka 14. ovog Statuta;
- imaju pravo birati i biti birani sukladno odredbama Članka 14. ovog Statuta.

Članovi udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta udruge,
- poštovati odluke tijela udruge,
- čuvati i promicati ugled Udruge
- plaćati redovito godišnju članarinu.

## **Članak 16.**

### **Primanje u članstvo**

Članstvo u udruzi je dobrovoljno. Primanje u članstvo odvija se tijekom sastanka Upravnog odbora udruge, na temelju prijedloga Voditelja ureda.

Pravna i fizička osoba koja želi postati redovni ili pridruženi član udruge podnosi zahtjev u uredu, a voditelj ureda zahtjeve predaje Upravnom odboru na razmatranje.

Upravni odbor dužan je donijeti odluku o podnesenom zahtjevu na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora od dana podnošenja istog.

Prigovor na odluku Upravnog odbora podnosi se Skupštini udruge.

O podnesenom prigovoru odlučuje Skupština udruge, na svom prvom sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine o prigovoru je konačna.

Popis članstva udruge vodi Voditelj udruge u elektronskom obliku, a popis se čuva u arhivi u sjedištu udruge.

Popis članstva vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja Udruzi, datum istupanja iz članstva udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama Čl. 13. ovog Statuta, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a. Popis članstva temeljem Čl. 13. i 14. ovog Statuta sadrži i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana te iste podatke o zamjeniku predstavnika člana.



## **Članak 17.**

### **Isključenje ili istupanje člana**

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana,
- ako neopravano ne sudjeluje u radu sjednica Skupštine 2 puta uzastopno

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini udruge u roku od 15 dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

## **IV. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 18.**

Udrugom upravljaju članovi udruge neposredno odnosno putem svojih predstavnika u tijelima udruge. Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

Tijela udruge su: SKUPŠTINA, PREDSJEDNIK, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA, UPRAVNI ODBOR i NADZORNI ODBOR.

## Članak 19.

### Skupština

Skupština udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi redovni članovi, sukladno odredbama čl. 13. i 14. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Zamjenik predsjednika ili Voditelj udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine.

Izborna sjednica održava se svake četiri godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju nova tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Nadzornog odbora, Upravnog odbora ili 1/3 članova udruge uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanom i/ili elektronskom obliku, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva Zamjenik predsjednika ili Voditelj ureda udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Predsjednik udruge dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, a izvanrednu kada to zahtijevaju Upravni odborom, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 15 dana.

Na izvanrednoj skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

Skupština udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju ruralnog područja na kojem djeluje udruge;
- usvaja strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan rada udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o visini članarine u udruzi;
- bira Predsjednika i Zamjenika predsjednika udruge;
- bira redovne i zamjenske članove Upravnog odbora udruge;
- bira redovne i zamjenske članove Nadzornog odbora udruge;

- bira osobe ovlaštene za zastupanje udruge;
- bira osobu likvidatora udruge;
- odlučuje o prigovorima članova na rad tijela ili zaposlenika udruge;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela udruge.

## **Članak 20.**

### **Donošenje odluka**

Sjednica Skupštine može se provoditi u fizičkom obliku ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, izuzev u sustavu primjene pisane procedure putem elektroničkih sjednica.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici fizički prisustvuje ili, u sustavu primjene pisane procedure, u njoj sudjeluje najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova s pravom glasa, sukladno odredbama Čl. 13. i 14. ovog Statuta.

Samo članovi s pravom glasa, definiranim odredbama Čl. 13. i 14. ovog Statuta, imaju pravo glasovanja u Skupštini. Pravo glasa člana ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana, sukladno Čl. 13. ovog Statuta.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdeset i devet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova s pravom glasa koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

U slučaju korištenja pisane procedure:

- predsjednik započinje postupak donošenja odluka u pisanoj proceduri uz obaveznu dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem i/ili poštom.
- članovi Skupštine moraju, na isti način, dostaviti svoje primjedbe i očitovanje unutar broja radnih dana od primitka dokumentacije koji, u pozivu, odredi Predsjednik, s time da ne mogu biti kraći od 5 radnih dana.
- u slučaju značajnih primjedbi, iste se unose u Zapisnik s dostavljenim očitovanjima članova te prijedlogom konačnih Odluka Skupštine. Predsjednik započinje postupak prihvatanja Zapisnika u pisanoj proceduri, s informacijom o roku dostave očitovanja članova Skupštine, u pisanom obliku, s time da rok ne može biti kraći od 5 radnih dana.
- datum sjednice Skupštine koja se provodi u pisanom obliku predstavlja zaključni dan za očitovanje članstva na Zapisnik sa sjednice. Odluke se smatraju punovažnim ako se na prijedlog Zapisnika, s pratećim odlukama i drugom dokumentacijom, pisanim putem očitovale više od pedeset i jedan posto (51%) članova Skupštine, uz poštivanje odredbi Čl. 32 i Čl. 34 Uredbe (EU) 1303/2013.

Skupština udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi u pisanoj proceduri, putem elektroničkih sjednica, u slučaju:

- kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- izbornih ili izvanrednih sjednica Skupštine.

## **Članak 21.**

### **Predsjednik i Zamjenik predsjednika**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik udruge.

Predsjednika udruge bira Skupština udruge većinom glasova Skupštine na mandat od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik udruge:

- predstavlja i zastupa udruhu u zemlji i inozemstvu
- saziva sjednice Skupštine udruge i predsjedava radom Skupštine (predlaže dnevni red i priprema materijale za sjednice)
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i prijedlog Statuta, te njegove izmjene i dopune koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka te drugih akata Skupštine i Upravnog odbora
- podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu i radu Upravnog Odbora
- upravlja imovinom udruge.
- odlučuje o rasporedu sredstava udruge prema financijskom planu do iznosa koji odredi Upravni odbor
- u slučaju prestanka postojanja udruge obavlja dužnost likvidatora

- brine se o upoznavanju javnosti s radom tijela udruge
- odgovara za zakonitost rada udruge
- obavlja i druge poslove određene Statutom udruge.

Za svoj rad Predsjednik udruge i Zamjenik predsjednika udruge odgovorni su Skupštini udruge.

Predsjednik udruge i Zamjenik predsjednika udruge su, po položaju, ujedno i članovi Upravnog odbora udruge.

## **Članak 22.**

Predsjedniku udruge u radu pomaže Zamjenik predsjednika. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika udruge, u svim poslovima zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika koji je također ovlaštena osoba za predstavljanje i zastupanje udruge.

Zamjenik predsjednika ima mandat od četiri (4) godine.

Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenika predsjednika udruge.

## **Članak 23.**

### **Upravni odbor**

Upravni odbor broji ukupno devet (9) članova. Predsjednika udruge i Zamjenika predsjednika udruge, te još 7 članova Skupštine i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj:

- s najmanje 20% predstavnika *Jedinica lokalne samouprave*, a najviše 49% predstavnika iz javne interesne skupine,
- s najmanje 30% žena.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika udruge.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi u fizičkom obliku ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici fizički prisustvuje ili, u sustavu primjene pisane procedure, u njoj sudjeluje najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova s pravom glasa, sukladno odredbama Čl. 13. i 14. ovog Statuta., uz slijedeći izuzetak:

Pravo glasa člana Upravnog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdeset i devet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova s pravom glasa koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice Upravnog odbora ovjerava Predsjednik udruge.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid svi članovi Udruge.

U slučaju korištenja pisane procedure:

- predsjednik započinje postupak donošenja odluka u pisanoj proceduri uz obavezu dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem i/ili poštom.
- članovi Upravnog odbora moraju, na isti način, dostaviti svoje primjedbe i očitovanje unutar broja radnih dana od primitka dokumentacije koji u pozivu odredi Predsjednik.
- u slučaju značajnih primjedbi, iste se unose u Zapisnik s dostavljenim očitovanjima članova te prijedlogom konačnih Odluka Upravnog odbora. Predsjednik započinje postupak prihvatanja Zapisnika u pisanoj proceduri, s informacijom o roku dostave očitovanja članova Upravnog odbora, u pisanom obliku, s time da rok ne može biti kraći od 2 radna dana.
- datum sjednice Upravnog odbora koja se provodi u pisanom obliku predstavlja zaključni dan za očitovanje članova na Zapisnik sa sjednice. Odluke se smatraju punovažnim ako se na prijedlog Zapisnika, s pratećim odlukama i drugom dokumentacijom, pisanim putem očitovale više od pedeset i jedan posto (51%) članova Upravnog odbora, uz poštivanje odredbi Čl. 32 i Čl. 34 Uredbe (EU) 1303/2013.

Upravni odbor udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi u pisanoj proceduri, putem elektroničkih sjednica, u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruge, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor. Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu udruge.

U slučaju nemogućnosti postizanja strukture Upravnog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, te u slučaju opravdanog nedolaska člana na sjednicu Upravnog odbora u radu sjednice Upravnog odbora sudjeluju zamjenski članovi Upravnog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Upravnom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Zamjenske članove Upravnog odbora čini ukupno devet (9) članova koje bira Skupština iz redova svojih redovnih članova na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog izbora i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj, pri čemu niti jedna pojedinačna interesna skupina, ne može imati više od četrdeset i devet posto (49%) glasačkih prava.

- s najmanje 20% predstavnika *Jedinica lokalne samouprave*, a najviše 49% predstavnika iz javne interesne skupine,
- s najmanje 30% žena.

Na odluke Upravnog odbora, zaposlenici, volonteri, članovi Udruge mogu podnijeti prigovor Skupštini u pisanom obliku, u roku od 15 kalendarskih dana od donošenja istih izuzev u slučaju donošenja odluka odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada nositelj projektnog prijedloga prigovor podnosi Nadzornom odboru u roku propisanom nadležnim aktima.

## **Članak 24.**

### **Dužnosti Upravnog odbora**

Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- priprema prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- priprema strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- donosi Pravilnik o radu i druge akte o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- uspostavlja posebna radna tijela za provedbu određenih aktivnosti/programa,
- donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima partnerskog karaktera,
- donosi prijedlog o udruživanju udruge u nacionalne i međunarodne asocijacije,
- donosi odluku o predstavniku udruge u nacionalnim i međunarodnim asocijacijama,

- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- odlučuje o rasporedu sredstava udruge,
- odlučuje iznosima sredstava koji se daju na samostalno raspolaganje Predsjedniku i voditelju ureda udruge,
- odlučuje o vrstama i iznosima naknada za rad zaposlenika, volontera i članova LAG-a
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- imenuje članove radnih tijela,
- donosi odluke o osnivanju podružnica i pravnih osoba profitnog i neprofitnog karaktera u vlasništvu udruge,
- donosi odluku o promjeni sjedišta udruge
- imenuje i razrješuje voditelja i zaposlenike udruge, sukladno potrebama udruge
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- obavlja druge poslove koje odredi Skupština i koji su propisani ovim Statutom

#### **Članak 25.**

Članu Upravnog odbora dužnost prestaje prestankom postojanja člana, smrću ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u udruzi, promjenom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u udruzi, isključenjem iz članstva udruge.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva razrješenja člana Upravnog odbora.

Upravni odbor te Predsjednika udruge ili njegovog Zamjenika Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

#### **Članak 26.**

##### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada udruge, čini pet (5) članova koje bira Skupština iz redova svojih redovnih članova na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog izbora i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici



Hrvatskoj, pri čemu niti jedna pojedinačna interesna skupina, ne može imati više od četrdeset i devet posto (49%) glasačkih prava.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova, a pravovaljano donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

U slučaju nemogućnosti postizanja strukture Nadzornog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, te u slučaju opravdanog nedolaska člana na sjednicu Nadzornog odbora u radu sjednice Nadzornog odbora sudjeluju zamjenski članovi Nadzornog odbora.

Zamjenske članove Nadzornog odbora čini pet (5) članova koje bira Skupština iz redova svojih redovnih članova na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog izbora i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj, pri čemu niti jedna pojedinačna interesna skupina, ne može imati više od četrdeset i devet posto (49%) glasačkih prava, vodeći računa o ravnopravnoj spolnoj zastupljenosti.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Nadzornom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

## **Članak 27.**

### **Dužnosti Nadzornog odbora**

- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata udruge
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine udruge,
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova udruge ili nositelja projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga. Prigovor Nadzornom odboru ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela udruge do odluke Nadzornog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Sjednica Nadzornog odbora može se provoditi u fizičkom obliku ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sjednici fizički prisustvuje ili, u sustavu primjene pisane procedure, u njoj sudjeluje najmanje pedeset i jedan posto (51%) članova s pravom glasa, sukladno odredbama Čl. 13. i 14. ovog Statuta., uz slijedeći izuzetak:

Pravo glasa člana Nadzornog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Nadzornog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdeset i devet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova s pravom glasa koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice Nadzornog odbora ovjerava Predsjednik udruge.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o prigovorima nositelja projekata te odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu udruge.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Nadzornog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, u radu sjednice Nadzornog odbora sudjeluju zamjenski članovi Nadzornog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Nadzornom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima u sustavu provedbe decentralizirane

raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

### **Članak 28.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu udruge. Upravni odbor i svaki član udruge dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata udruge.

### **Članak 29.**

Članu Nadzornog odbora dužnost prestaje prestankom postojanja člana, smrću ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u udruzi, promjenom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u udruzi, isključenjem iz članstva udruge.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva razrješenja člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor te pojedine članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

## **V. IMOVINA UDRUGE**

### **Članak 30.**

Imovinu udruge čine pokretnine i nekretnine, novčana sredstva i druga imovinska prava.

Udruga stječe imovinu:

- od članarina,
- od dobrovoljnih priloga i darova domaćih i međunarodnih organizacija,
- novčanim sredstvima ostvarenim obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, te samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima,
- iz drugih izvora sukladno Statutu i zakonu.

Imovinom Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine Udruge. Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora. Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge predlaže za svaku\_kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

## **VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 31.**

Ako postoji spor između članova udruge koji otežava ili onemogućuje rad udruge članovi udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

### **Članak 32.**

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi udruge, temeljem Čl. 16. i 18. mogu uputiti prigovor Skupštini udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Ako niti nakon rješavanja prigovora, nije proveden postupak mirenja, članovi spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 33.**

U slučaju da su osobni interesi člana udruge u suprotnosti s interesom udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti udruge definiran je Čl. 20. i 23. ovog Statuta.

### **Članak 34.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član udruge može zatražiti mišljenje od Upravnog odbora udruge.

## VII. PRESTANAK DJELOVANJA

### Članak 35.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja udruge njegova se imovina, nakon namirenja troškova vjerovnika, te sudskih i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili sline statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

U slučaju prestanka postojanja udruge odlukom Skupštine, odluka mora biti donesena 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

### Članak 36.

#### Likvidator

Likvidator udruge je Predsjednik udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 37.

Statut udruge, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Statut je temeljni opći akt udruge i svi ostali akti koje će donositi tijela udruge moraju biti usklađeni s njegovim odredbama.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom uredu državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge od 18. lipnja 2017. godine i Izmjene i dopune Statuta od dana 21. travnja 2016. godine.

U Petrinji, 13. veljače 2018. godine



Predsjednik Lokalne akcijske grupe  
„Zrinska gora-Turopolje“

*Antolec B.*

Božidar Antolec